

CSS - BYSTRICĀN



Centrum sociálnych služieb – BYSTRICĀN
Zakvášov 1935/453, Považská Bystrica



VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK **2017**

Obsah



Príhovor riaditeľky.....	3
1 Základné údaje	4
1.1 Identifikácia organizácie	4
1.2 Poslanie, cieľ a filozofia CSS - BYSTRICAN	5
2 Prehľad o činnosti organizácie	6
2.1. Organizačná štruktúra	10
2.1.1 Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre	11
2.1.2 Informácia o priemernej mesačnej mzde za rok 2017	12
2.2. Doplnujúce údaje	12
2.2.1 Vzdelávanie zamestnancov	12
2.2.2 Spolupráca s UPSVaR	13
2.2.3 Zabezpečenie odbornej praxe a exkurzií	13
3 Prehľad činnosti podľa jednotlivých úsekov	14
3.1 Sociálno – zdravotnícky úsek	14
3.1.1 Zdravotnícky úsek.....	14
3.1.2 Rehabilitácia	17
3.1.3 Sociálny úsek.....	19
FOTODOKUMENTÁCIA ZO ŽIVOTA V ZARIADENÍ	25
3.1.4 Útulok	37
3.2 Ekonomicko – prevádzkový úsek	38
3.2.1 Ekonomický úsek.....	38
3.2.2 Prevádzkový úsek.....	67
3.2.3 Stravovacia prevádzka	69
PRÍLOHY.....	72
• Individuálna účtovná závierka	
• Súvaha	
• Výkaz ziskov a strát	
• Tabuľková časť POZNÁMOK	

Príhovor riaditeľky

Dovoľte mi začať túto výročnú správu netradične, ukážkou z knihy Anselma Gruna „Umenie starnúť“.

„Jedna žena pri rozhovore o starobe povedala, že pre ňu sú obrazom ľudského života ročné obdobia. Na jar – v detstve a mladosti – sa všetko rozvíja, rastie. Leto – dospelosť – je plné slnka, tepla. Staroba by mala byť ako jeseň – plná farieb.“ S týmto môžem súhlasiť, i jeseň je krásna. Charakteristické sú pre ňu nádherné jesenné farby, slnečný svit, oslavy úrody a užívanie si darov prírody.

Počas aktívneho života a pri práci, nemôže človek všetko vnímať. V jeseni života, keď má čas, môžeme začať vnímať a užívať to krásne. Nemusíme už podávať výkony, stačí len byť. Ale rovnako ako jeseň v prírode tvorí niečo nového, je tiež úlohou staroby skúšať nové veci. Môžeme napríklad začať robiť rukami; pliesť, maľovať, vytvárať keramiky, vyšívať, modelovať. Proste tvoriť...“

Každý človek má svoj jedinečný životný príbeh a ten je dobré poznať, aby sme pochopili človeka pred sebou, aby sme ho s úctou a rešpektom vnímali a prijímali. Zvlášť, keď sa sám stráca v čase, priestore a v spoločnosti. Nesmieme zabudnúť, že i napriek tomu, že do života človeka vstúpi onemocnenie ako demencia, aj vtedy zostáva osobnosťou, lebo srdce nezabúda.

Preto sa i naši zamestnanci učia pochopiť a poznať životný príbeh našich klientov a pomáhajú im v jeseni života vnímať a užívať to krásne, čo im život poskytuje. Lebo zmieriť sa s vlastným životom je veľkou úlohou starnutia.

Pokiaľ sme našim klientom a ich rodinným príslušníkom, zamestnancom a širšej verejnosti pomohli, nech je to pripočítané k dobrému menu nášho zariadenia. Pokiaľ sme však boli pre niekoho sklamaním alebo sme nedokázali naplniť všetky očakávania a predstavy o obsahu a spôsobe poskytovaných služieb, prosíme o zhovievavosť. Denne sa snažíme byť pre našich klientov miestom, kde môžu ešte nájsť zmysel života. Snažíme sa byť pre nich domovom, no lásku vlastných detí a čas spoločne strávený im nedokážeme nahradiť.

Našu úlohu, ktorou je poskytovanie služieb tým, ktorí ju potrebujú sme plnili a plníme s odhodlaním, poctivosťou, v súlade s najlepším vedomím a svedomím a verím, že sme pri ich plnení obstáli, za čo chcem všetkým mojím kolegom i touto cestou poďakovať.

Gabriela Lukáčová
riaditeľka CSS – BYSTRICĀN

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 Identifikácia organizácie

Názov:	Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN (skratka CSS - BYSTRICAN)
Sídlo:	Zakvášov 1935/453 017 01 Považská Bystrica
Vysunuté pracovisko - útulok:	Kukučínova ulica č. 207 017 01 Považská Bystrica
Zriaďovateľ:	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Kontakt:	<u>www.cssbystrican.sk</u>, <u>info@cssbystrican.sk</u>, 042/436 13 29
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny orgán:	Mgr. Gabriela Lukáčová riaditeľka
Vedúca ekonomicko - prevádzkového úseku:	Anna Zábojníková
Prevádzkarka:	Ing. Eva Laláková
Vedúca sociálno - zdravotníckeho úseku a útulku:	Mgr. Mária Žilinčíková
Hlavná zdravotná sestra:	PhDr. Monika Belobradová



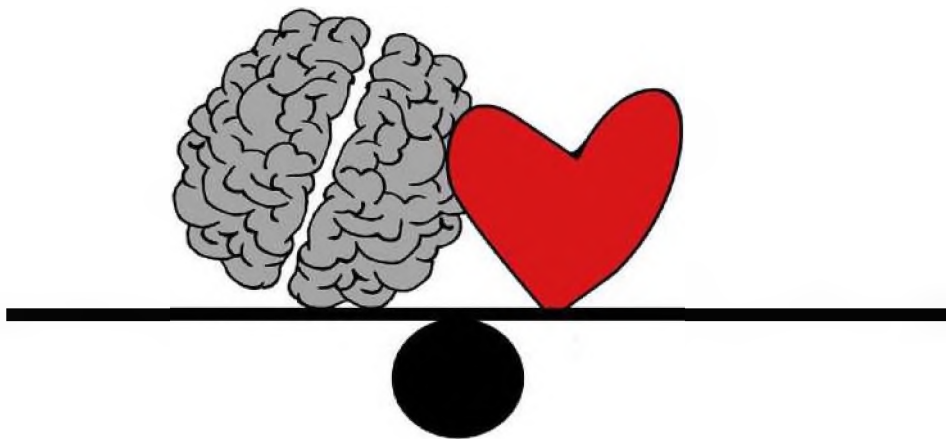
1.2 Poslanie, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICĀN

Poslaním CSS – BYSTRICĀN je vytvoriť kludné, bezpečné a kvalitné prostredie pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovať sociálnu službu tak, aby užívatelia služby mohli svoj život prežiť ešte aktívne a dôstojne, motivovať ich k sebestačnosti a k zachovaniu aktívneho spôsobu života a umožniť im žiť bežným spôsobom života a to aj napriek vyššiemu veku a zdravotnému stavu.

Cieľom nami poskytovanej sociálnej služby, ktorá sa poskytuje v modernom a vyhľadávanom pobytovom zariadení v Trenčianskom kraji, je rozvoj a udržanie sebestačnosti klientov čo na najdlhšiu dobu. Chceme dosiahnuť toho, aby naši klienti žili v príjemnom, domácom prostredí, kde im je poskytovaná individuálna, kvalitná služba, ktorá pružne reaguje na ich aktuálne potreby.

Filozofia služby

Byť *človeku človekom* je našou filozofiou, záväzkom i výzvou. Z tohto sa odvíja naše poslanie a spôsob práce s klientom.



2 PREHL'AD O ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

Centrum sociálnych služieb poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja.

CSS - BYSTRICAN poskytuje celoročne sociálne služby v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení na neurčitý čas pre 160 prijímateľov a taktiež sociálne služby na určitý čas v útulku pre 20 prijímateľov na Kukučínovu ulicu č. 207 v Považskej Bystrici.

Domov sociálnych služieb poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov alebo je nevidiaci, alebo prakticky nevidiaci.

Špecializované zariadenie poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie.

Sociálna služba v CSS – BYSTRICAN je zameraná na poskytovanie ubytovania, stravy, pomoc pri zvládaní bežných úkonov, poskytovanie pomoci pri osobnej hygiene, sprostredkovanie kontaktov so spoločenským prostredím, zahŕňa terapeutické činnosti, aktivizačné činnosti, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.



Cieľom poskytovanej služby a činnosti zamestnancov je zabezpečiť klientom vysokú úroveň kvality poskytovaných sociálnych služieb. Poskytovať klientovi takú starostlivosť, ktorá vychádza z jeho individuálnych potrieb a slúži k zaisteniu bio-psycho-sociálnych potrieb.



Súčasťou poskytovanej služby v CSS - BYSTRICAN je zabezpečenie lekárskej a ošetrovateľskej starostlivosti.

CSS – BYSTRICAN sa spolupodieľa na zabezpečení zdravotnej starostlivosti, nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti.

Zdravotnú starostlivosť v zariadení poskytujú praktickí lekári pre dospelých, a to na základe "Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti", ktorú uzatvárajú s klientom/pacientom. Praktický lekár dochádza do zariadenia pravidelne 1x týždenne a podľa potreby, odborní lekári – psychiatri, kožný lekár a neurológ 1 až 2x mesačne a podľa potreby.

Zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečujeme prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe "Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti" medzi pacientom a agentúrou":

Na odborné vyšetrenia dochádzajú klienti do NsP k príslušnému lekárovi. Sprievod personálu zabezpečujeme prijímateľom s úrazom, s akútnym stavom, s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony alebo zbaveným spôsobilosti na právne úkony, ak je opatrovníkom zariadenie sociálnych služieb alebo na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu.

Je veľkou škodou, že doprovodu ku lekárovi sa nezúčastňujú deti klientov, prípadne rodinní príslušníci, nakoľko z dôvodu veku a zdravotného stavu je pre klienta každá návšteva lekára traumatizujúca a s deťmi alebo rodinnými príslušníkmi ju zvládajú oveľa lepšie.

Ubytovanie poskytujeme v obytných bunkách a samostatných izbách s príslušenstvom.

Obytnú bunku tvorí:

- 1 izba s loggiou (obýva klient sám)
- 1 izba s kuchynkou (obývajú 1 alebo 2 klienti)
- sociálne zariadenie (wc, kúpeľňa - umývadlo, vaňa)
- vstupná chodba

Samostatnú izbu s príslušenstvom tvorí:

- izba (obývajú 1 alebo 2 klienti)
- sociálne zariadenie (wc, kúpeľňa - umývadlo, vaňa)
- kuchynka
- predsieň

Pri poskytovaní služby sa snažíme, aby každý jeden klient, v čo najväčšej miere a čo najdlhšie využíval vlastné zdroje a možnosti. Snažíme sa, aby činnosti, ktoré klient zvládne sám, vykonával sám, prípadne s dohľadom či pomocou personálu. Pomoc a podpora je poskytovaná v tých prípadoch, kedy klient z dôvodu zdravotného stavu nie je schopný ani s pomocou personálu vykonávať činnosť. Týmto spôsobom poskytovania sociálnej služby sa snažíme, aby boli klienti motivovaní k aktivite a využívaniu vlastných schopností čo najdlhšiu dobu, aby u nich nedochádzalo k vybudovaniu si závislosti na poskytovanej službe.

Stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov.

Stravu v našom zariadení podávame mobilným prijímateľom sociálnej služby v jedálni, imobilným vozíme výdajným ohrievacím pojazdným vozíkom na izbu alebo v termo-tabletoch.



V útulku poskytujeme ubytovanie, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a obuv. V každej obytnej bunke je samostatná kúpeľňa a toalety. V zariadení je vybavená kuchynka, v ktorej si klienti sami pripravujú stravu. Vzhľadom na to, že klienti útulku sú sebestační, osobné prádlo si perú sami v práčovni, ktorá je vybavená automatickou práčkou a sušičkou, tiež žehličkou a žehliacou doskou. V útulku pracujeme s klientmi, ktorí sú vo väčšine alkoholicy, dlhodobo nezamestnaní, už bez pracovných návykov.

I napriek tomu sa spolu s nimi snažíme zaradiť ich do pracovného života. Spolupracujeme s UPSVaR a v rámci Národného projektu sa nám v roku 2017 podarilo zamestnať v DSS a ŠZ 5 klientov útulku, ktorí vykonávali doprovod do nemocnice s dezorientovanými obyvateľmi zariadenia. To, že naša práca s touto skupinou ľudí má význam svedčí to, že v roku 2017 sa do riadneho pracovného života z 20 klientov zaradili 3, dokonca 2 na trvalý pracovný pomer a ďalší pracujú v rámci Národného projektu. Možno sa to bude zdať niekomu malé číslo, ale vzbudiť záujem o prácu a pravidelne pracovať u ľudí, ktorí už 15 – 20 rokov nepracovali je z nášho pohľadu úspech, s ktorým sa môžeme chváliť.



Pracovníci všetkých úsekov sa pravidelne vzdelávajú na odborných seminároch, poradách v zariadení i mimo neho, aby splňali podmienky spôsobilosti na výkon svojej funkcie. Tiež sa zúčastňujú supervíznych stretnutí, ktoré pomáhajú zamestnancom zvládať problémového klienta, komunikáciou s klientom a jeho rodinou a pomáhajú i k lepšej pohode na pracovisku a inému pohľadu na problém prijímateľov sociálnej služby.

Na zlepšenie vzťahov v kolektíve sme usporiadali pre zamestnancov výlety a na konci roka posedenie pri vianočnej kapustnici.



V zariadení pozorne vnímame pripomienky a podnety, či už klientov, ich rodinných príslušníkov alebo zamestnancov.

Na stretnutiach s obyvateľmi, prípadne na pravidelných stretnutiach s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou vytvárame pre klientov priestor k vzájomnej komunikácii a informujeme sa o ich problémoch a tiež my informujeme klientov o skutočnostiach a našich problémoch, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia. Pre klientov zariadenia máme taktiež v jedálni vytvorenú schránku „PRIPOMIENKY“, do ktorej môžu slobodne vkladať svoje pripomienky, prípadne sťažnosti a pre rodinných príslušníkov i na našej webovej stránke.

Za rok 2017 nebol na základe vnútorného systému prijímania, preverovania a evidencie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Trenčianskeho samosprávneho kraja podaný žiadny podnet.

V roku 2017 bola v CSS – BYSTRICĀN 4 krát vykonaná kontrola. Jednalo sa o kontrolu zo strany Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Považskej Bystrici – 2x, Okresného riaditeľstva hasičského a záchranného zboru v Považskej Bystrici, Oddelenia sociálnej pomoci TSK v Trenčíne. Kontroly nenašli v činnosti CSS – BYSTRICĀN žiadne veľké pochybenie. Drobné nedostatky boli ihneď odstránené.

Zámery do budúcnosti

Hlavným zámerom pre nasledujúci rok je naďalej poskytovať kvalitnú službu klientom v rámci všetkých troch služieb. Systematicky prehlbovať a neustále hľadať nové možnosti, ako službu prispôbiť meniacim sa požiadavkám a potrebám klientov.

Ďalej budeme intenzívne pracovať na prevencii dekubitov u imobilných klientov. Zapojíme sa do projektov, prostredníctvom ktorých by sme chceli zlepšiť životné podmienky našich klientov a pracovné podmienky zamestnancov. Taktiež budeme pokračovať v nastavenom vzdelávaní zamestnancov a získaní dobrovoľníkov pre prácu s klientom.

A naďalej naším poslaním bude:

Kvalitne poskytovať sociálnu službu v rozsahu, ktorý je prispôsobený špecifickým potrebám našich klientov, hlavne seniorom.

Vytvárať podmienky pre zachovanie a rozvoj sebestačnosti klientov, s využitím moderných metód starostlivosti o klienta.

Aktivizovať a rozvíjať - umožniť klientom žiť bežným spôsobom života i v podmienkach pobytového zariadenia sociálnych služieb.

Láskavo a dôstojne sprevádzať každého klienta v posledných chvíľach života.

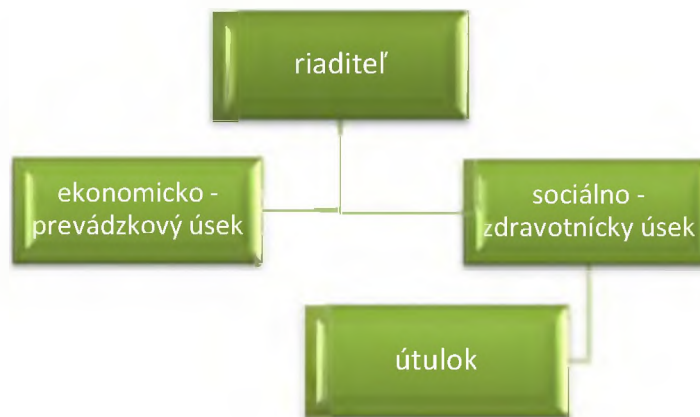
Individuálne prispievať k potrebám a schopnostiam každého klienta, poskytovať službu s ohľadom na životné zvyklosti a osobnú históriu klienta.

Trpezlivo poskytovať klientom podporu, starostlivosť a pomoc v miere, ktorá zodpovedá ich možnostiam a schopnostiam.

Akceptovať slobodu vôle a rozhodovania každého klienta, pokiaľ sú schopní ju akokoľvek prejavovať, podporovať ich nezávislosť.

2.1 Organizačná štruktúra

Počet a štruktúra pracovníkov nášho zariadenia sa v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách odvíja od druhu poskytovaných sociálnych služieb. Starostlivosť o klientov zabezpečuje tím zložený zo zdravotníckych pracovníkov, sociálnych pracovníkov, terapeutov, v útulku vychovávateľov. Zázemie pre nich vytvárajú pracovníci ekonomicko – prevádzkového úseku.



Úsek riaditeľa (1 zamestnanec) – riadi, kontroluje a organizuje činnosť CSS – BYSTRICAN. Zabezpečuje vzdelávanie, propagáciu, reklamu a marketing.

Ekonomicko – prevádzkový úsek (36 zamestnancov)

(vedúci ekonomicko - prevádzkového úseku - ekonóm, prevádzkar, odborný referent, práčky - šičky, údržbári - vodiči, vrátnici, upratovačky, koordinátor stravovacej prevádzky, skladník, kuchárky /kuchár/, pomocní kuchári)

- zabezpečuje vedenie účtovnej agendy podľa platnej legislatívy, evidenciu majetku, vedenie mzdovej a personálnej agendy. Zaisťuje účelné a hospodárne využívanie finančných prostriedkov a plnenie záväzných ukazovateľov. Plní úlohy spojené s prípravou a plnením rozpočtu, vyhodnocovanie hospodárenia zariadenia a prijímanie potrebných opatrení. Pripravuje podklady pre verejné obstarávanie a v zmysle zákona a platných usmernení vykonáva verejné obstarávanie, prieskum trhu. Vede evidenciu uzatvorených zmlúv a zodpovedá za ich zverejnenie. Zodpovedá za evidenciu materiálu a hmotného majetku na sklade. Prevádzková skupina zamestnancov zabezpečuje prevádzku zariadenia, jeho bežnú údržbu a opravy všetkých budov, strojov a zariadení. Zodpovedá za pranie, žehlenie, opravy. Komunálnu hygienu a dodržiavanie čistoty, ochranu majetku zariadenia a bezpečnosť klientov. Tiež zabezpečuje prípravu a výdaj stravy a vedenie účtovníctva súvisiaceho s prípravou stravy. V zmysle platných predpisov a na základe odporúčenia lekára vytvára jedálny lístok pre jednotlivé diéty. Dohliada na správnu technológiu prípravy jedál a výdaj stravy. Zodpovedá za riadnu

evidenciu podávaných jedál. Pracuje v súlade so systémom HCCP. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

Sociálno – zdravotnícky úsek (60 zamestnancov)

(vedúci sociálno - zdravotníckeho úseku – sociálny pracovník, zdravotná sestra, ergoterapeut, sociálny terapeut, asistent sociálnej práce, zdravotnícky asistenti, sanitárky, opatrovatelky, fyzioterapeut, pomocní vychovávatelia)

- zabezpečuje kvalitné poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách, podieľa sa na tvorbe, zavádzaní a dodržiavaní štandardov kvality v sociálnych službách, poskytuje odborné a bezpečné sociálne služby, zabezpečuje individuálne plány s klientmi, v rámci súčinnosti zabezpečuje pre TSK sociálne šetrenia, zabezpečuje kultúrno – výchovnú a záujmovú činnosť klientov a plynulú prevádzku útulku. Spolupodieľa sa na zabezpečovaní kvalitnej zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti, objednávanie liekov a zdravotníckych pomôcok. Zabezpečuje liečebný telocvik – rehabilitácie. Zodpovedá za dodržiavanie hygieny klientov, hygienických a protiepidemiologických noriem a dodržiavanie noriem racionálnej výživy. Zabezpečuje opatrovateľskú starostlivosť a spolupodieľa sa na zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Úzko spolupracuje s ošetrojúcimi lekármi a lekármi špecialistami, u ktorých zabezpečuje liečebnú a preventívnu spoluprácu. Taktiež zabezpečuje rehabilitačnú činnosť v rozmedzí liečebnej telesnej výchovy. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

2.1.1 Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko, funkcia)	Mgr. Gabriela Lukáčová, riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia 2017	92,10
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky k 31.12.2017 z toho:	97
- počet vedúcich zamestnancov	3
<i>Organizačná štruktúra CSS - BYSTRICĀN :</i>	Riaditeľ 1 Ekonomicko-prevádzkový úsek 36 zamestnancov Sociálno - zdravotnícky úsek 55 zamestnancov útulok 5 zamestnancov

CSS – BYSTRICĀN mal dlhodobo poddimenzovaný počet zamestnancov o 27. V rokoch 2015, 2016 a 2017 sa podarilo navýšiť počet zamestnancov a v súčasnej dobe v zariadení pracuje 97 zamestnancov, z toho 5 v útulku. V roku 2018 bude počet odborných zamestnancov opäť navýšený, čím naplníme požiadavku zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

2.1.2 Informácia o priemernej mesačnej mzde za rok 2017 v porovnaní s rokom 2016

	2017	2016	Nárast o
Priemerná mesačná mzda celkom	664,84 €	609,98 €	54,86 €
- zdravotnícki zamestnanci	707,28 €	622,,24 €	85,04 €
- ostatní zamestnanci (<i>vrátnici, vodiči – údržbári, upratovačky, kuchárky, pračky - šičky, sociálni pracovníci, asistenti sociálnej práce, terapeuti, pomocní vychovávateľa, ekonóm, účtovníčky, prevádzkar</i>)	694,11 €	591,17 €	102,94 €

Zamestnanci CSS – BYSTRICĀN sú odmeňovaní v zmysle platnej legislatívy pre zamestnancov v rozpočtových a v niektorých ďalších organizáciách a orgánoch v znení neskorších predpisov – zákon č. 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.

V uplynulom roku, rozhodnutím predsedu TSK, boli z rozpočtu TSK všetkým zamestnancom opäť zvýšené platy, o 50,- €, čo po sčítaní s uplynulými rokmi predstavuje spolu navýšenie u odborných zamestnancov o 95,- € a u ostatných zamestnancov o 80,- €.

2.2 Doplnujúce údaje

Z celkového počtu zamestnancov 97 bolo k 31.12.2017 v CSS - BYSTRICĀN zamestnaných 89 žien a 8 mužov.

Ich priemerný vek bol ku koncu sledovaného obdobia 48,52 roka

V priebehu roka bolo uzatvorených 28 nových pracovných zmlúv, a 23 pracovných pomerov bolo ukončených.

V sledovanom roku bolo hlásených 40 prípadov pracovnej neschopnosti.

2.2.1 Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov sa konalo v súlade s požiadavkou zamestnávateľa na výkon jednotlivých pracovných pozícií.

Mesiac	Názov školenia, semináru, kurzu	Počet osôb
február	Mzdový seminár „Wéčko mzdy“	1
marec	Seminár – „Ako si nastaviť procesy VO so zameraním na zákazku s nízkou hodnotou“	2
	Vzdelávací seminár – org. Hartmann - Rico	2
	Seminár – „ e-Government v praxi“	1
máj	Workshop – „Využitie pohybu a tanca v aktivizácii s ľuďmi s demenciou“	2
jún	Seminár – „Mzdová účtovníčka v II. Q 2017“	1
	XIV. Celoslovenská konferencia sestier pracujúcich v ZSS	4
september	„Manažér kvality v sociálnych službách“ – 1. časť	2
	„Zmyslová aktivizácia“	3
október	Novela zákona vo VO	1
	Arteterapia pri práci so seniormi	1
	Výrazné zmeny v ochrane osobných údajov	2
	Manažér kvality v sociálnych službách – 2. časť	2
november	Praktická aplikácia cestovných náhrad	1
	Odborný seminár - autizmus	4
	Manažér kvality v sociálnych službách – 3. časť	2
	Konzultácie k dochádzkovému systému	4
	Účtovná závierka v rozpočtovej organizácii – odborný seminár	2
december	Aktuality v mzdovom účtovníctve – zmeny od 1.1.2018	1

2.2.2 Spolupráca s UPSVaR

CSS – BYSTRICAN už niekoľko rokov spolupracuje s UPSVaR. V roku 2017 v rámci zabezpečenia podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby - 52a zákona č. 5/2004 Z.z., v zariadení pracovali 4 uchádzači o zamestnanie. V rámci zabezpečenia vykonávania menších obecných služieb § 10 zákona č. 417/2013 Z.z. - 3 občania a § 12 zákona č. 417/2013 Z.z. - 3 občania.

2.2.3 Zabezpečenie odbornej praxe a exkurzií



SOŠZ Považská Bystrica
 AVS NOVÉ TECHNOLOGIE, s.r.o Považská Bystrica
 GARAND edu s.r.o Považská Bystrica
 Katolícka univerzita Ružomberok

2 Prehľad činnosti podľa jednotlivých úsekov

3.1. Sociálno – zdravotnícky úsek

3.1.1 Zdravotnícky úsek

Vedúca úseku : PhDr. Monika Belobradová
Telefón: 0901 777 280
e-mail: monika.belobradova@cssbystrican.sk
4 - zdravotné sestry,
9 - zdravotnícki asistenti,
25 - opatrovatel'ky,
8 - sanitárky,
2 - fyzioterapeuti



Všetkým klientom CSS – BYSTRICAN poskytuje opatrovatel'skú starostlivosť a podporu pri zvládnutí starostlivosti o vlastnú osobu. Opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná nepretržite – 24 hodín denne.

CSS – BYSTRICAN nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti. Tú v našom zariadení poskytujú praktickí lekári a lekári špecialisti na základe „Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti“.

V roku 2017 to bola MUDr. Katarína Švecová - praktický lekár - ktorá naše zariadenie navštevuje pravidelne 1 x týždenne a podľa potreby,

MUDr. Branislav Brežný – neurológ - navštevuje zariadenie 1x mesačne a podľa potreby klientov,

MUDr. Tomáš Kopal - kožný lekár - navštevuje zariadenie 1x mesačne a podľa potreby klientov,

MUDr. Murcko – psychiater - navštevuje zariadenie 1x mesačne a podľa potreby klientov,

MUDr. Hastík – psychiater - navštevuje zariadenie 1x mesačne a podľa potreby klientov.

Zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovatel'skej starostlivosti sa zabezpečuje prostredníctvom agentúry domácej ošetrovatel'skej starostlivosti /napr. odber venóznej krvi na vyšetrenie, previaz aseptickéj a septickej rany, výmena permanentného močového katétra,/. Klienti majú uzatvorené zmluvu s agentúrou RADOS - Mgr. Bubelová Eva - Považské Podhradie

ADOS - Mgr. Kolenčíková Oľga - Púchov.

Na odborné vyšetrenia sú klienti odosielaní do nemocnice. Doprovody zabezpečujeme našim personálom, prípadne v spolupráci s UPSVaR v Považskej Bystrici, keď na dobu pol roka zamestnávame na túto prácu dlhodobo nezamestnaných občanov.

Počas roku 2017 sa nám podarilo v spolupráci so zdravotnou poisťovňou zabezpečiť pre klientov zdravotnícke pomôcky - štvorkolky, polohovateľné lôžka, mechanické vozíky, antidekubitné pomôcky a podobne - ktoré im značne napomáhajú pri pohybe, prípadne aspoň čiastočne zlepšujú kvalitu života.

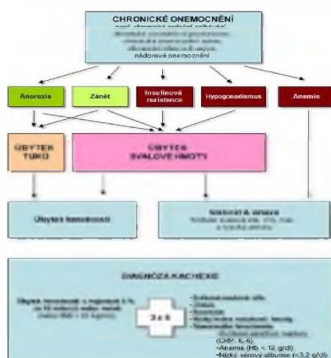
Starostlivo monitorujeme a vyhodnocujeme výskyt mimoriadnych udalostí, a to tak, aby prijaté opatrenia pomáhali mimoriadnym udalostiam predchádzať. Najčastejšou mimoriadnou udalosťou u našich klientov je pád a to z dôvodu ich zdravotného stavu, pre nestabilitu alebo pokĺznutie.

Vzdelávacie aktivity pre zamestnancov



- Dezinfekcia - príprava, riadenie dezinfekčných roztokov, druhy dezinfekčných roztokov, dezinfekcia pomôcok a plôch na oddelení,
- Podávanie nutričnej výživy - Andrej Ronec – Fresenius Kabi, s.r.o,
- Využívanie zdravotníckych pomôcok / vozy na plienky / - firma Schmitlpharm,
- Ošetrovateľská starostlivosť v komunite zameraná na manažment rizík,
- Komunitná sociálna práca a dlhodobá starostlivosť - Ružomberok / hlavná zdravotná sestra, sestry, vedúca zdravotno - sociálneho úseku /
- Efektívna nutričná starostlivosť - Banská Bystrica /vedúca zdravotno - sociálneho úseku, hlavná sestra, zdravotnícky asistent, opatrovateľky/
- Ružomberok - opatrovateľka, ergoterapeut
- Prednáška o autizme - TSK Trenčín /zdravotnícky asistent, opatrovateľka, ergoterapeut/,
- Odborná prax pre opatrovateľky - AVS NOVÉ TECHNOLOGIE, s.r.o. Považská Bystrica, GARAND edu s r.o Považská Bystrica

V septembri až októbri boli naši klienti zaočkovaní proti chrípke a pneumokokom. Veľkým úspechom je aj zavedenie nutričnej starostlivosti pre našich klientov, v spolupráci s firmou Nutricia a od apríla 2017 podávame niektorým klientom nutričnú výživu, ktorá zabezpečuje potrebnú dennú dávku bielkovín.



U vybraných klientov monitorujeme príjem a výdaj tekutín, frekvenciu stolice a u klientov, ktorí nie sú sami schopní sa polohovať, zabezpečujeme pravidelné polohovanie.

I napriek veľkej turbulencii a fluktuácii na zdravotnom úseku, podarilo sa nám množstvo nových vecí, ktoré zlepšujú kvalitu života našich klientov. Nechceme však ostať spať na vavrínoch a preto do ďalšieho obdobia si dávame za cieľ:

- zvýšiť kvalitu opatrovateľskej starostlivosti,
- zabezpečiť celodenný dohľad vrátane víkendov na poschodiach určených pre klientov s Alzheimerovou chorobou a demenciou,
- v spolupráci s UPSVaR zabezpečiť minimálne 2 pracovníkov na doprovody klientov do nemocnice,
- zabezpečovať sústavné vzdelávanie zdravotníckych zamestnancov formou prednášok, seminárov ,
- zastabilizovať pracovný tím.

Modernizácia a obnova

V roku 2017 sme na zdravotný úsek zakúpili vozík na prádlo, viacúčelový vozík, obliečky na vankúše, nepremokavé plachty a krížne plachty.

Písacie stoly a skriňu do ambulancie DD1 a skrine do šatne.



3.1.2 Rehabilitácia



Rehabilitácia je súčasťou sociálno – zdravotníckeho úseku. Pre 160 klientov máme v súčasnej dobe len 1 fyzioterapeutku, ktorá sa venuje hlavne klientom po porážke, úraze. Rehabilitácia sa vykonáva individuálne alebo skupinovo.

Individuálny liečebný telocvik sa vykonáva prevažne na izbách klientov, ktorí sú imobilní alebo čiastočne mobilní.

Cvičebná jednotka pozostáva z cvikov:

pasívnych - prevádzaných fyzioterapeutom,

asistovaných - vykonáva klient s pomocou fyzioterapeuta,

aktívnych - klient cvičí samostatne.

Na základe diagnózy prebieha cvičenie na lôžku klienta, nacvičuje sa posadzovanie , aktívny sed, vertikalizácia a následne chôdza v G-aparáte alebo s nemeckými prípadne francúzskymi barlamí.



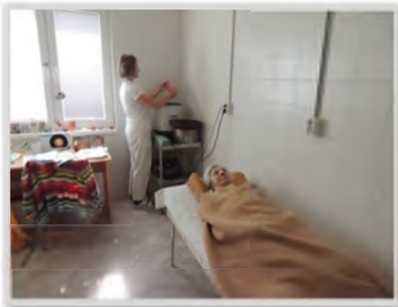
Skupinový liečebný telocvik sa realizuje predovšetkým na chodbách jednotlivých oddelení v sede na švédskych laviciach, v letnom období vonku v altánku, aj formou prechádzky. V telocvični prebiehajú 2x do týždňa cvičenia na posilnenie panvového dna pri relaxačnej hudbe.



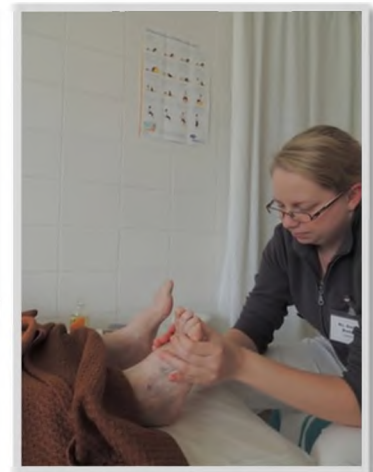
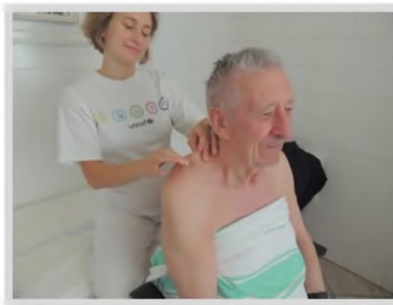
Pri individuálnych aj skupinových cvičeniach sa využívajú rôzne druhy náčinia (overball, pieskové lopty, valec, paličky, masážne loptičky.), náradia (žinenky, rebriny, fit lopty, motoped, bicykel), veľmi častou pomôckou je tzv. dychová rukavička

pre imobilných klientov. Nevyhnutnou súčasťou rehabilitácie je aj mechanoterapia: masáže a mäkké techniky či starostlivosť o jazvu po operáciách.

V zimnom období majú klienti možnosť chodiť na procedúru z termoterapie – suché teplo v prípade, ak nemajú žiadne kontraindikácie. Je určená pre klientov s chronickými bolesťami kĺbov, chrbtice a pod. Podľa indikácie lekára terapia trvá 1 mesiac 2x týždenne, 20 min. Počas procedúry hrá relaxačná hudba, ktorá napomáha uvoľneniu.



Aj tento rok sme pre klientov zariadenia pripravili masážny deň, v ktorom si klienti mohli zvoliť jednu z troch ponúkaných masáží: masáž chrbta, masáž tváre alebo masáž chodidiel. Záujem bol veľký a klienti odchádzali s úsmevom na tvári.



Rehabilitačný plán:

- zlepšenie celkového zdravotného stavu klienta,
- prevencia proti dekubitom, kontraktúram, spasticite, respiračným komplikáciám,
- zvýšenie rozsahu pohybu v kĺboch,
- zvýšenie svalovej sily,
- reedukácia sebestačnosti a samostatnosti,
- návrat do bežných denných činností,
- adaptácia na prostredie a na okolie,
- motivácia, získanie si dôvery.

3.1.3 Sociálny úsek



Vedúca úseku : Mgr. Mária Žilincíková

Telefón: 0911 373 370

e-mail: maria.zilincikova@cssbystrican.sk

1 - sociálny pracovník

2 - asistent sociálnej práce

3 - ergoterapeuti,

1 - sociálny terapeut

Úsek samostatne zabezpečuje komplexnú sociálnu agendu a sociálnu prácu v plnom rozsahu. Poskytuje základné sociálne poradenstvo klientom i žiadateľom o sociálnu službu. Hlavnou používanou metódou je prístup orientovaný na klienta a individuálne plánovanie.

Vzhľadom na vek a zdravotný stav, naši klienti často strácajú istotu orientácie a pocit bezpečia vyplývajúci z neznámeho prostredia. Preto zabezpečujeme prijímateľom sociálnych služieb nielen základné fyziologické potreby, ale aj pocit bezpečia, príjemnej atmosféry a to hlavne prístupom zamestnancov a zmysluplným naplnením dňa. Každý nový deň je naplnený zaujímavou aktivitou, ktorá sa strieda. V činnostiach sa klienti striedajú, podľa toho čo ich viac zaujíma. Nikto nikoho do ničoho nenúti. Noví obyvatelia zariadenia sa zapájajú do aktivít postupne a nenásilnou formou.

Na aktivizácii klientov sa podieľajú predovšetkým terapeutky. Každá má vypracovaný svoj ROZVRH (plán aktivít) a klient si tak môže vybrať spomedzi viacerých aktivít tú, ktorá je pre neho najzaujímavejšia. Činnosti sú zamerané hlavne na ergoterapiu, muzikoterapiu, biblioterapiu, tréning pamäte, pohybovo-relaxačné cvičenia a pod.

Aktivity vedú klientov k činnosti vhodnou a nenútenou formou. Cieľom vhodne zvolených zmysluplných činností je dosiahnuť maximálny stupeň funkčnosti v aktivitách denného života. Činnosti sa využívajú k plnohodnotnému využitiu voľného času u klientov. Pomáhajú udržiavať pravidelný denný režim, čo pre klientov s Alzheimerovou chorobou a demenciou je veľmi dôležité. Odvádzajú klientov od pasivity a pohodlnosti, zlepšujú ich kvalitu života, prispievajú k integrácii klientov do spoločnosti zariadenia, podporujú vzájomné stretávanie sa.

Samozrejme, nezabúdame ani na individuálne aktivity u imobilných klientov, ktoré vykonávame priamo na izbách. V práci s imobilnými klientmi taktiež využívame techniky biblioterapie (čítanie kníh), arteterapie (maľovanie), muzikoterapie (hra na harmonike, spev) a ďalšie aktivity zamerané na kognitívnu rehabilitáciu (tréningy pamäte, rozhovory) apod.

V spolupráci s tlačovým oddelením TSK zverejňujeme články a fotodokumentáciu z činnosti zariadenia na stránke zriaďovateľa. V rámci súčinnosti, s oddelením sociálnej pomoci TSK, vykonávame sociálne prieskumy v rodinnom prostredí u žiadateľov o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu. *(V roku 2017 bolo vykonaných spolu 94 sociálnych prieskumov.)*

Poskytovanie sociálnej služby je riadené a istým spôsobom i kontrolované štandardmi kvality sociálnej služby.

Aktivity pre klientov

Keďže v našom zariadení poskytujeme sociálne služby predovšetkým pre ľudí, ktorí trpia demenciou, je pre nich veľmi dôležitý pravidelný denný režim. Ten sme sa snažili udržať vytvorením rozvrhu aktivít pre klientov, a aby si každý mohol vybrať to, čo ho zaujíma.

- Veľmi obľúbené medzi klientmi je cvičenie s overballmi na 3. poschodí DD2, ktoré sa cvičí pravidelne každý deň, a to vždy ráno o 9:00 hod. Cvičenie je vždy zakončené tréningom pamäti
- Utorok a štvrtky zas niektorí klienti nevynechajú počítačový krúžok, kde si nezabudnú skontrolovať svoj facebook, mailovú schránku, pozrú ako dopadli výsledky vo futbale či v hokeji alebo si len tak rozširujú svoje poznatky o krajinách a štátoch pozeraním dokumentárnych videí na youtube.
- Prijemné počasie často využívame najmä na prechádzky po okolí, posedenie v altánku, prípadne na novej spevnenej ploche v areáli zariadenia.
- Poobede si zas radi klienti posedia v obľúbenej „BABIČKINEJ IZBE“, kde si pri šálke kávy či čaju prečítajú knižku, zahrajú si spoločenské hry, zaspomínajú na staré časy, či vedú rozhovory na aktuálne témy.
- Nezabúdame ani na duchovný život našich klientov. Tí majú možnosť prijať sviatosť zmierenia, zúčastniť sa sv. omše alebo modlenia sv. ruženca priamo v kaplnke zariadenia.
- Obľúbené sú aj športovo - zábavné piatky, kde si klienti „merajú“ sily v rôznych disciplínach, napr. koly, šípky, biliard, hod loptou na cieľ a pod.
- Populárne sú aj vedomostné súťaže, hádanky, krížovky a pod.
- V našom zariadení aktívne pôsobí výbor obyvateľov a stravovacia komisia. Pravidelne štvrtročne sa stretávajú s vedením zariadenia a aktívne sa podieľajú na dianí v ňom.

Sociálny úsek sa podieľa na organizovaní kultúrno-spoločenských akcií pre klientov, Kultúrno-spoločenská činnosť je zameraná na záujmové, spoločenské, športové a kultúrne aktivity, ktoré sa organizujú počas celého roka. Súvisia so spoločenskými udalosťami, či aktuálnymi sviatkami, ktoré v tom čase prebiehajú.

Pri zabezpečovaní kultúrnych a spoločenských akcií v zariadení spolupracujeme so špeciálnou základnou školou, základnou umeleckou školou, materskou školou, či inými dobrovoľníkmi, ktorí nám vždy ochotne pomôžu s prípravou kultúrneho programu pre našich klientov.

V roku 2017 sme pre našich klientov pripravili mnoho akcií, z najúspešnejších môžeme spomenúť:

- Betlehemcov v zariadení + vinšovanie klientom do nového roka,
- Valentínsku poštu,
- fašiangovú zábavu so živou hudbou a maskami spod Manína,
- návšteva kultúrneho podujatia v Kine Mier k príležitosti MDŽ,
- pripomenutie si MDŽ v zariadení + darovanie vyrobených kvetov pre klientky,

- vystúpenie Mateja Kyselu – 7 ročného heligónkara,
- Týždeň mozgu (*tematické prednášky, hlavolamy, krížovky, doplňovačky....*),
- jarná a jesenná brigáda spojená s opekačkou,
- sadenie muškátov a úprava exteriéru zariadenia,
- beseda na tému „Liečivé rastliny“,
- program k Dňu matiek (*vystúpenie detí z MŠ a detí zo Spojenej školy internátnej*),
- návšteva psíkov v zariadení,
- návšteva kaviarničky Nádej,
- návšteva kostolíkov v Maríkovskej doline,
- Hry bez hraníc – Podskalie,
- športové hry a spoločensko-zábavné dopoludnia na posede v areáli zariadenia,
- Svetový deň cestovného ruchu (*spomienky a zážitky z rôznych kútov sveta obyvateľov CSS – Bystričan*),
- kultúrny program spojený s odovzdávaním darov pre jubilantov pri príležitosti Mesiaca úcty k starším(vystúpenie maestra Ivana Ožváta),
- Trenčiansky Omar – Slávnica,
- Katarínska zábava v jedálni zariadenia,
- retro výstava (Považské osvetové stredisko),
- spoločná svätá spoveď,
- Mikuláš v zariadení,
- vianočné trhy spojené s vianočným koncertom,
- spoločná štedrá večera.

Okrem aktivít, pre klientov trpiacich demenciou v pokročilom štádiu, z dôvodu, aby boli začlenení do kolektívu zabezpečujeme okrem dohľadu aj doprovod.

K pravidelným činnostiam pri ktorých terapeutky pomáhajú klientom a zabezpečujú dohľad a doprovod patria:

- doprovody mobilných, dezorientovaných klientov (*ranné a obedné doprovody klientov do jedálne, pomoc pri raňajkách a obede*),
- dohľad, prípadne pripomenutie raňajok a obedu klientom, ktorí zabudli prísť do jedálne,
- dohľad, prípadne pripomenutie účasti na aktivitách,
- nákupy klientom sa vykonávajú každú stredu,
- Babičkina izba (reminiscenčná miestnosť): pre našich klientov, ktorí trpia rôznymi druhmi demencie má spomínanie a znovu vyvolanie spomienok a udalostí veľký význam. Radi si tu skladajú kocky, hrajú spomienkové pexeso, spievajú staré piesne, čítanie povestí, rozprávok a rozhovory na pripravenú tému: „Ako to bolo kedysi“.....v prevádzke je 4x v týždni v poobedňajších hodinách,
- dohľad klientov s ťažkým ochorením demencie – denne v doobedňajších a poobedňajších hodinách,

- individuálna práca s mobilnými i imobilnými klientmi, ktorí pre svoje ochorenie potrebujú neustále dohľad (rozhovory, pitný režim, odšŕavovanie ovocia),
- s čiastočne mobilnými chôdza po chodbe, doprovod na toaletu
- návšteva klubovne v časti DD1 (hranie pexesa, jednoduché doplňovačky, spev....).

V rámci odborných činností poskytujeme aj sociálne poradenstvo, ktoré zabezpečuje sociálna pracovníčka, a to osobne, telefonicky alebo mailovou komunikáciou (v pracovné dni od 7,30 hod. - 15,30 hod.).

Informácie možno nájsť aj na našej webovej stránke www.cssbystrican.sk, ktorá je pravidelne aktualizovaná. Tu zverejňujeme nové informácie o činnosti zariadenia, aktivitách a podujatiach, ktoré sa u nás konali. Noví žiadatelia tu nájdu tlačivá, ktoré sú potrebné na podanie si žiadosti do nášho zariadenia, aktuálny zoznam čakateľov či „manuál“, kde je presne rozpísaný postup na vybavenie žiadosti a kontakty.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

K 31. 12. 2017 CSS - BYSTRICĀN poskytoval sociálne služby 179 prijímateľom sociálnej služby, z toho 79 prijímateľom v DSS, 80 prijímateľom v ŠZ a 20 prijímateľom sociálnych služieb v útulku. Bližšiu štatistiku prijímateľov sociálnej služby uvádzajú tabuľky č. 1. - 8. Všetky údaje sú uvedené k 31. 12. 2017.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS - BYSTRICĀN podľa pohlavia

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	57	22	79
Špecializované zariadenie	56	24	80
Útulok	-	20	20
Spolu	113	66	179

Tabuľka č. 2: Počet prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby a stupňa odkázanosti

Druh sociálnej služby	V. stupeň odkázanosti	VI. stupeň odkázanosti	Spolu
Domov sociálnych služieb	9	70	79
Špecializované zariadenie	4	76	80
Útulok	-	-	-
Spolu	13	146	159

Tabuľka č. 3: Využitelnosť lôžkodní

Druh sociálnej služby	Prepočítaný počet prijímateľov soc. služby za celý rok	Využitelnosť lôžkodní	
		plán	skutočnosť
Domov sociálnych služieb	78,58	29 200	28 680
Špecializované zariadenie	80,54	29 200	29 397
Útulok	19,35	7 300	7 063

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie	Útulok
19 – 39	1	-	3
40 – 62	22	6	13
63 - 74	11	21	4
75 - 79	12	13	-
80 - 84	12	16	-
85 - 89	14	21	-
nad 90 rokov	7	3	-

Z dôvodu veľkého počtu podaných žiadostí do nášho zariadenia nemôžeme vyhovieť ihneď všetkým žiadateľom, preto bol vytvorený zoznam čakateľov, do ktorého na základe písomného súhlasu žiadateľa zaradíme „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“.

Do zoznamu čakateľov sú žiadatelia o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby zapísaní podľa dátumu prijatia „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a tiež podľa druhu poskytovanej služby - DSS, ŠZ a rozdelené podľa pohlavia..

Tabuľka č. 5: Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Páry	Spolu
Domov sociálnych služieb	1	1	0	2
Špecializované zariadenie	21	8	1	30
Útulok	-	-	-	-
Spolu	22	9	1	32

Tabuľka č. 6: V roku 2017 zariadenie opustili prijímatelia sociálnej služby z dôvodu:

Druh sociálnej služby	Úmrtie	Preradenie do iného zariadenia	Odchod na vlastnú žiadosť	Ukončenie pobytu zo strany CSS	Spolu
Domov sociálnych služieb	19	-	-	-	19
Špecializované zariadenie	20	6	-	-	26
Útulok	0	-	3	-	3

Centrum sociálnych služieb - BYSTRICĀN poskytuje sociálnu službu na základe „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“. Zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

V prípade, ak sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, CSS - BYSTRICĀN a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Tabuľka č. 7: Výška a druh príjmov, prijímateľov sociálnej služby

Invalidný dôchodok		Starobný dôchodok	
minimálny	maximálny	minimálny	maximálny
115,90	673,20	277,-	546,20

Úhrady za poskytované služby:

V roku 2017 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja za rok 2016, ktoré boli vo výške 754,74 EUR€ z čoho podľa Všeobecne záväzného nariadenia TSK prijímateľ s celoročnou formou pobytu platí mesačne úhradu vo výške 42% priemerných mesačných ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej EON).

Úhrada za deň bola stanovená vo výške:

- 10,42 €, ak bola poskytovaná racionálna a šetriaca diéta;
- 10,98 €, ak bola poskytovaná diabetická diéta;
- 11,26 €, ak bola poskytovaná bezlepková diéta.

Úhrada za mesiac (30 / 31 dní) bola klientovi stanovená vo výške:

- 312,60 € / 323,02 €, ak poberal racionálnu alebo šetriacu diétu;
- 329,40 € / 340,38 €, ak poberal diabetickú diétu;
- 337,80 € / 349,06 €, ak poberal bezlepkovú diétu.

Tabuľka č. 8: Úhrada za sociálnu službu + počet neplatičov

Druh sociálnej služby	Počet prijímateľov s povinnosťou platiť		Počet prijímateľov bez povinnosti platiť úhradu	Počet neplatičov	Výška pohľadávok
	celú úhradu	časť úhrady			
Domov sociálnych služieb	79	-	-	20	37 636
Špecializované zariadenie	80	-	-	11	12 425
Útulok	20	-	-	4	246
Spolu	179	-	-	32	50 307

Obnova a modernizácia

Na sociálny úsek sme v roku 2017 zakúpili akordeón a na prácu s klientmi šijací stroj.

Aký pestrý je život našich klientov môžeme vidieť vo fotodokumentácii, ktorú pre ilustráciu uvádzame nižšie.

Návšteva pána predsedu TSK



Šipky a biliard si radi zakráame



Spoločenské hry v klubovni



Výstava – „Biblia na cestách“



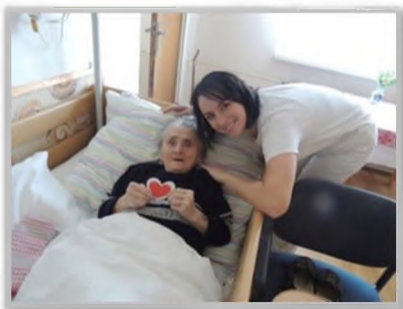
Výroba Valentíniček v klubovni



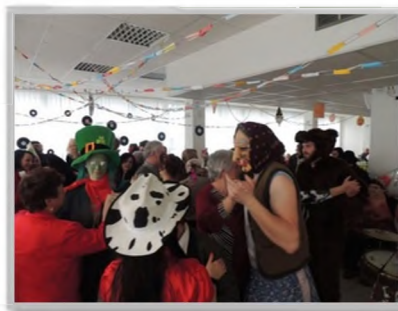
V zime myslíme aj na potravu pre vtáčiky



Oslavujeme sviatok sv. Valentína



Fašiangy - REPETE - a naši priatelia Podmanínč



Radi sa podielame aj na veľkonočnej výzdobe



Týždeň mozgu – aktivity s klientmi



MDŽ



Zimná výzdoba - „výroba klziska“



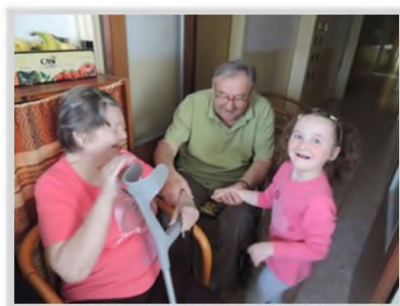
Prijemné popoludnie – spoznávame bylinky a ich použitie



Deň matiek – navštívili nás deti z materskej školy



Návšteva detí zo špeciálnej základnej školy

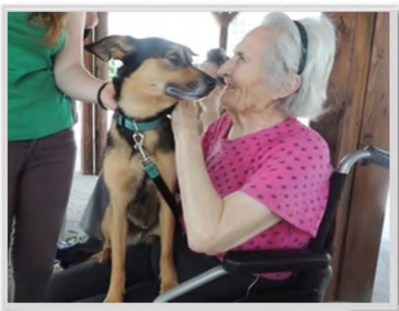




Sadenie muškátou



Návšteva psíkov v zariadení



Hudobno - zábavné dopoludnia v areáli zariadenia



Návšteva kaviarňičky Nádej



Návšteva kostolov Udiča, Horná Mariková



Športovo-zábavné dopoludnia v areáli zariadenia



Podskalie – Hry bez hraníc



Prechádzky v prírode



Muzikoterapia



Spoznávame hru na hudobné nástroje – husle



Máme radi knihy, čítanie, hry



Babičkina izba



Prechádzky s klientmi



Spevokol pod altánkom



Beseda nášho klienta o jeho práci v námorníctve



Kde môžeme, radi pomôžeme



Voľby loga zariadenia



Jesenná brigáda s opekačkou



Mesiac úcty k starším so slávnostným programom

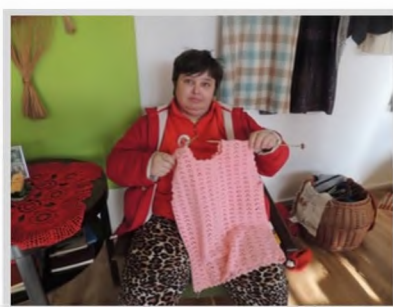




Aj my sme volili do VÚC



Zážitkom bola pre nás Retro výstava



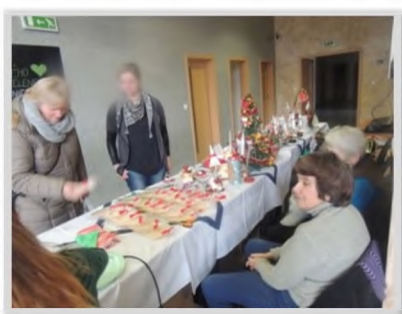
Katarínska zábava s programom



Sv. Mikuláš s pomocníkmi navštívil naše zariadenie



Vianočné srdce Zelenej župy



Betlehemci



3.1.5 Útulok

Súčasťou sociálneho úseku je útulok – sociálne zariadenie pre ľudí bez prístrešia. Zariadenie poskytuje službu pre 20 mužov. Vo väčšine sa jedná o ľudí z ulice, bez hygienických návykov, bez pracovných návykov. Poskytujeme im prístrešie, priestory na prípravu jedla, pranie. V rámci pracovnej rehabilitácie a pre udržanie alebo nácvik pracovných návykov, si obyvatelia útulku sami upratujú svoje izby a podľa harmonogramu i spoločné priestory.

Vychovávateľa, ktorých je päť, sa striedajú v trojzmennej prevádzke. Ich úlohou je dohliadnuť na dodržiavanie hygieny u klientov, prípadne nácvik dodržiavania osobnej hygieny alebo prostredia. Napomáhajú klientom pri hľadaní práce, či už na riadny pracovný pomer alebo krátkodobú brigádu.

Vďaka tejto mravenčej práci, žiaľ často bez výsledku, sa nám v roku 2017 podarilo zamestnať klientov útulku v rámci projektu UPSVaR na dobrovoľnícku službu. Títo tzv. dobrovoľníci vykonávali doprovody klientov nášho špecializovaného zariadenia a domova sociálnych služieb.

Pravidelným tréningom a dohľadom zo strany vychovávateľov, sa nám v roku 2017 podarilo u súkromníkov v meste zamestnať dvoch klientov. Najskôr na skúšobnú dobu a vzhľadom na ich zodpovedný prístup ku práci, neskôr i na trvalý pracovný pomer. Dnes, keď píšeme túto výročnú správu vieme, že obaja naďalej pracujú, dokonca si našli ubytovanie a sami sa tešia z pokroku ktorý z ulice spravili.

Obnova a modernizácia

Zakúpila sa nová sušička, počítač a skartovač. Taktiež sme zakúpili nové záclony do izieb klientov a jedálenské stoly.

3.2. Ekonomicko – prevádzkový úsek

3.2.1 Ekonomický úsek

Vedúca úseku : Anna Zábojníková
Telefón: 0903 566 577
e-mail: anna.zabojnikova@cssbystrican.sk

- 1 - ekonóm
- 1 – mzdová účtovníčka
- 1 – finančná účtovníčka
- 1 - samostatná účtovníčka
- 1 - hospodár - evidencia majetku



Poznámky k 31.12.2017

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN
Sídlo účtovnej jednotky	017 01 Považská Bystrica, Zakvášov 1935/453
IČO	00632350
Dátum zriadenia	01.08.1985
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom NR SR č.302/2001 Z. z. o samospráve VÚC..., so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách... a so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ...
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A TRENCIN
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a Zriaďovacou listinou CSS-BYSTRICAN ev. č. 2007/004492 schválenou Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 28.02. 2007 uznesením č. 172/2007, v znení Dodatku č. 1 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 850/2009 zo dňa 26.08.2009 a Dodatku č. 2 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 459/2012 zo dňa 31.10.2012 , Dodatku č. 3 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č.684/2013 zo dňa 28.10.2013, Dodatku č. 4 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 75/2014 zo dňa 31.03.2014 a Dodatku č. 5 k Zriaďovacej listine CSS-BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 328/2015 zo dňa 23.11.2015 Centrum sociálnych služieb -
----------------------------------	---

	<p><i>BYSTRICĀN Považská Bystrica je zariadením sociálnych služieb, určeným pre fyzickú osobu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>v domove sociálnych služieb, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách.</i> - <i>v špecializovanom zariadení, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie.</i> - <i>v útulku, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.</i> <p><i>V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa poskytuje pobytová sociálna služba ako celoročná. V útulku sa poskytuje ubytovanie na určitý čas.</i></p>
--	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Gabriela Lukáčová
Funkcia	riaditeľka CSS-BYSTRICĀN
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	92,10
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	97
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	<p style="text-align: center;">Riaditeľ 1</p> <p style="text-align: center;">Úsek ekonomicko - prevádzkový úsek /36 zamestnancov/ Úsek sociálno - zdravotnícky /55 zamestnancov/ útulok /5 zamestnancov/</p>
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov - mesačný odpis, vždy k poslednému dňu v mesiaci na základe odpisového plánu na príslušný rok . Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku – odpisy sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

CSS-BYSTRICĀN zaraďuje majetok do odpisových skupín podľa predpokladanej doby užívania – odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom nasledovne:

Doba odpisovania dlhodobého hmotného majetku CSS-BYSTRICĀN podľa odpisových skupín je nasledovná :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis	Sadzba ročného odpisu v %
1	4	1/4	25,00
2	6	1/6	16,67
3	8	1/8	12,50
4	12	1/12	8,33
5	20	1/20	5
6	50	1/50	2

Drobný nehmotný majetok

od0..... € do ...1.660,- € v období od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1. marca 2009 je hranica od 0,- EUR do 2.400,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Eviduje sa v module Majetok v programe iSPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému iSPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava.

Drobný hmotný majetok

od .0.. € do .996,- € v období od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1.marca 2009 je hranica od 0 EUR do 1 700,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.

Eviduje sa v module Majetok v programe iSPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému iSPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
 áno nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku
 áno nie
- nedokončeným investíciám
 áno nie
- dlhodobému finančnému majetku
 áno nie
- zásobám
 áno nie
- pohľadávkam
 áno nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nepremličaným pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
6 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
9 mesiacov	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
12 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

CSS-BYSTRICAN v roku 2017 nemá obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)
Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2017 CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica v rámci prírastkov - presunov nadobudol nasledovný dlhodobý hmotný majetok :

- **účet 021 Budovy – vykázany prírastok - presun v sume 19.413,47 EUR** – prírastok - presun predstavuje zaradenie dokončenej rekonštrukcie priestorov na bezbariérovú kúpeľňu v budove DD2 - názov investičnej akcie „ Bezbariérová kúpeľňa – rekonštrukcia priestorov“ vrátane projektovej dokumentácie.

- **účet 022-4 Samostatné hnutelné veci a súbory ... v sume 3.180,- EUR** – prírastok – presun predstavuje zaradenie nadobudnutej umývačky riadu do používania v kuchyni zariadenia – názov investičnej akcie : Umývačka riadu“

Prírastky pri dlhodobom hmotnom majetku CSS-BYSTRICĀN vykazuje tiež pri opravných položkách vo výške 73. 763,67 EUR.

Presuny - Prírastky spolu v roku 2017 :

Obstarávacía cena 2017 :	22.593,67 EUR
Oprávky 2017 :	73.763,67 EUR

V rámci položky majetku **Obstaranie dlhodobého hmotného majetku -účet 042** boli vykázane prírastky - celkom - prírastky účtu 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku strana MD sa rovnajú sume 22.593,47 EUR, v tom: investičná akcia „ Bezbariérová kúpeľňa – rekonštrukcia priestorov“ za 19.413,47 EUR a „ Umývačka riadu“ za 3.180,- EUR.

Taktiež boli vykázane presuny účtu 042-obstaranie dlhodobého hmotného majetku - celkom presun účtu 042 - – obstaranie dlhodobého hmotného majetku strana DAL sa rovná sume – 22.593,47 EUR. Konečný stav 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku 0 EUR.

V rámci úbytkov dlhodobého hmotného majetku CSS-BYSTRICĀN v tabuľke č. 1 nevykazuje žiadny pohyb .

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu, poistenie elektroniky, poistenie strojov a zariadení na roky 2014-2017 - Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný - v novej cene - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj .
POISTENÉ RIZIKÁ:	Poistené riziká sú v rozsahu Rámcovej dohody o poistení majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu na rok 2014. 1.Komplexné živelné riziko 2.Poistenie pre prípad odcudzenia 3.Poistenie strojov a zariadení 4.Poistenie elektroniky 5.Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia skla Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škody.

Pri poistení sa postupuje podľa „Smernice č.1/2017 o poistení majetku a osôb, vydanéj Trenčianskym samosprávnym krajom- účinnosť od 16. 01.2017. Uvádza v poznámkach Trenčiansky samosprávny kraj - zriaďovateľ CSS- BYSTRÍČAN Považská Bystrica.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky** - majetok v správe účtovnej jednotky- CSS - BYSTRÍČAN Považská Bystrica, ktorého vlastníkom je Trenčiansky samosprávny ako zriaďovateľ CSS- BYSTRÍČAN

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	ZC 1 553 518,43 (OC 2 617 639,98 - oprávky 1 064 121,55)
z toho:	
Pozemky	35.854,41 (OC 35 854,41 - oprávky 0)
Budovy, stavby	1 509 260,36 (OC 2 439 733,87 - oprávky 930 473,51)
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	8 403,66 (OC 106 116,00 - oprávky 97 712,34)
Dopravné prostriedky	0 (OC 35 935,70 - oprávky 35 935,70)

2. **Dlhodobý finančný majetok**
Organizácia nemá obsahovú náplň.

3. **Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach**
Organizácia nemá obsahovú náplň.

4. **Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**
Organizácia nemá obsahovú náplň.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám- tabuľka č.2
Organizácia nemá obsahovú náplň.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má **Organizácia nemá obsahovú náplň.**

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Materiál na sklade /účet 112/	Na účtovnú cenu	

Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj.
Zásoby v roku 2017 boli poistené nasledovne:

V rámcovej dohode je dojednané poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu, poistenie elektroniky, poistenie strojov a zariadení.

Rozsah poistenia majetku zahŕňa:

- komplexné živelné riziko,
- poistenie pre prípad odcudzenia,
- poistenie strojov a zariadení,
- poistenie elektroniky,
- poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla,
- poistenie zodpovednosti za škody: zodpovednosť za škodu sociálnych zariadení, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Predmetom poistenia majetku sú okrem iného aj:

zásoby /účet 112/ - na základe súpisu

Postup pri poistení majetku, **zásob** a osôb, likvidácie poistných udalostí, PZP, havarijného poistenia, poistenia krádeže vecí žiakov a poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti je presne definovaný v „Smernici č.1/2017 o poistení majetku a osôb,, ktorú vydal Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín v januári 2017.

Rozsah poistenia, spôsob poistenia a výška spoluúčasti pri jednotlivých rizikách upravuje rámcová dohoda, všeobecné poistné podmienky a zmluvné dojednania, ktoré tvoria prílohy uvedenej Smernice č. 1/2017 o poistení majetku a osôb.

Predmet poistenia: zásoby

Poistná suma: 800 000,00 EUR

Spôsob poistenia: na účtovnú cenu

Spoluúčasť: 5 % min. 100

Uvádza v poznámkach zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	11 560,12	Pohľadávky voči prijímateľom sociálnej služby za poskytované sociálne služby v CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica v súlade s platným cenníkom... (318 – 50 307,13 € - 391 - OP 38 747,01 €) = 11.560,12 € Netto
Spolu	060	11 560,12	

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	50 307,13	11 560,12	Pohľadávky za poskytované sociálne služby klientom CSS-BYSTRICAN

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

K tvorbe opravných položiek k pohľadávkam sa pristúpilo z dôvodu toho, že CSS-BYSTRICAN pri analýze pohľadávok - vid' dokladová inventarizácia pohľadávok, dospel k predpokladu, že dlžníci - prijímatelia sociálnej služby - neuhradia buď vôbec alebo iba čiastočne pohľadávky voči nim vykazované.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2016	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2017	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AU)-(391AU)	29 482,74	9 496,96	0	232,69	38 747,01	v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre pohľadávok 2017 podala návrh na vytvorenie nových OP, dotvorenie pôvodných OP, ďalej dlžníci si uhradili v roku 2017 pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP., ktoré sa v plnej výške tvorby OP zrušili .

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom /318/ - riadok súvahy 068	38 747,01	<p>1.Hodnota OP k 31.12.2016: 29.482,74 EUR</p> <p>2. K tvorbe OP sa pristúpilo z dôvodu nedostatočného preukázateľného príjmu dlžníkov - prijímateľov sociálnej služby, preukázateľným príjmom je zatiaľ iba dôchodok, ktorý nestačí na úhradu za sociálne služby, ktoré sa im poskytujú v CSS, ich ďalší príjem a majetok sa skúma vrátane zaopatrených plnoletých detí a rodičov, ktorí v súlade so zákonom by si mali plniť voči nim svoju vyživovaciu povinnosť - v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre pohľadávok 2017 podala návrh na vytvorenie nových OP a dotvorenie pôvodných OP, spolu vo výške 9 496,96 EUR.</p> <p>3. Zníženie OP – 0,00 EUR</p> <p>4. Zrušenie OP - v roku 2017 dlžníci si uhradili pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP v plnej výške a preto sa OP zrušili celkom vo výške 232,69 EUR</p> <p>5. Hodnota OP k 31.12.2017: 38 747,01 EUR</p>

c) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Textová časť k tabuľke č. 4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky z toho:	36 069,21	50 307,13	48 688,15
<i>Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom 318</i>	36 069,21	50 307,13	48 688,15

POPIS:

Ide o pohľadávky na účte **318**-pohľadávky z nedaňových príjmov obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom - neuhradené pohľadávky za sociálne služby v CSS-BYSTRICĀN poskytované v súlade s platným cenníkom - paragraf 17 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách **vo výške 50 307,13 EUR**, v tom nezinkasované pohľadávky - **za bežné účtovné obdobie 2017 sú vo výške 15.079,10 EUR**, pohľadávky za **bezprostredne predchádzajúce obdobie boli vo výške 35.228,03 EUR** - úhrada **pohľadávok z minulých rokov v roku 2017 vo výške 841,18 EUR** spolu **nezinkasované pohľadávky k 31.12.2017 sú vo výške 50 307,13 EUR.**

Pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **48 688,15EUR** /BÚO/vznikli tým, že časť prijímateľov sociálnej služby uhrádza len časť úhrady za poskytované sociálne služby, nakoľko ich dôchodok po odpočítaní povinného zostatku /25 % sumy životného minima - od 1.júla 2017 ide o sumu 49,87 EUR, ktorá im musí zostať/ nepostačuje na celú úhradu stanovenú v „ Rozhodnutí o úhrade„ a v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby„. Ďalšie pohľadávky vo výške **1 618,98 EUR** /BÚO/ sú v lehote splatnosti a vznikli za mesiac december 2017, povinnosť uhradiť pohľadávku za 12/17 je do 15. 01.2018.

Pohľadávky v EUR z nedaňových príjmov účet 318, účet 335-ostatné pohľadávky k 31.12.2017 -podrobnejšia analýza

	DSS,ŠZ	Utulok	Celkom
zaopatrenie /318/	4,48	0	4,48
sociálne služby-bývanie/318/	49 409,81	0	49 409,81
stravovanie /318/	647,34	0	647,34
iné služby v súlade s cenníkom./318/	0	0	0
sociálne služby - utulok /318/	0	245,50	245,50
pohľadávky voči zamestnancom /335/	0	0	0
Spolu 318	50 061,63	245,50	50 307,13
Spolu 335	0	0	0
Pohľadávky spolu-			
dokladová inventúra:	50 061,63	245,50	50 307,13
Účtovný stav pohľadávok	50 061,63	245,50	50 307,13

Tvorba OP - KOREKCIA	38 625,51	121,50	38 747,01
Pohľadávky - NETTO	11 436,12	124,00	11 560,12

v tom:

Inventarizačný rozdiel	0	0	0
------------------------	---	---	---

BRUTTO KOREKCIA NETTO

I. Výška pohľadávok po lehote splatnosti /318/ v EUR:

	50 307,13	38 747,01	11 560,12
z toho: po lehote splatnosti			
do 30 dní:	1.571,30	0	1 571,30
od 30 dní do 60 dní:	1.790,67	0	1 790,67
od 60 dní do 90 dní:	1.632,98	0	1 632,98
od 90 dní do 1 roka:	8.748,44	3.802,25	4 946,19
nad 1 rok:	34.944,76	34 944,76	0
2. Výška pohľadávok v lehote splatnosti /318 + 335/:	1.618,98	0	1 618,98

3. Nevymožiteľné pohľadávky: 3.964,29 EUR

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	36 069,21	50 307,13
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

CSS - BYSTRICAN eviduje k 31.12.2017 pohľadávky so **zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v celkovej výške 50 307,13 EUR v tom 1 618,98 EUR**, to sú pohľadávky v lehote splatnosti, po lehote splatnosti eviduje výšku pohľadávok **48 688,15 EUR** - ide o pohľadávky za poskytované sociálne služby voči klientom - prijímateľom sociálnej služby, ktoré vznikli z dôvodu ich nedostatočného príjmu, ktorým je starobný dôchodok vyplácaný Sociálnou poisťovňou Bratislava.

Výška dôchodku nepostačuje na úhradu sociálnej služby, ktorej sú prijímateľmi a je stanovená v „Rozhodnutí o úhrade...“ alebo v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby...“.

V bezprostredne predchádzajúcom období hodnota pohľadávok v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane bola vo výške 656,39 EUR a pohľadávky po lehote splatnosti v bezprostredne predchádzajúcom období boli vo

výške 35 412,82 EUR - celkom pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka v BPO t.j. v roku 2016 boli evidované vo výške 36 069,21 EUR.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2017
Ceniny (213)	087	52,95	4 121,93	4 114,38	60,50
Bankové účty (221)	088	81 610,60	105 083,47	87 494,30	99 199,77
Pokladnica (211)	086	0	109 465,49	109 465,49	0
Peniaze na ceste (261)	088	0	440 951,59	440 951,59	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0	1 543 908,26	1 543 908,26	0
Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0	631 631,40	631 631,40	0
Spolu	085	81 663,55	2 835 162,14	2 817 565,42	99 260,27

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Ceniny (213)	52,95	60,50
Bankové účty (221)	81 610,60	99 199,77
Pokladnica (211)	0	0
Peniaze na ceste (261)	0	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	0	0
Príjmový rozpočtový účet (222)	0	0
Spolu	81 663,55	99 260,27

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):
Organizácia nemá obsahovú náplň.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	727,01	776,25	727,01	776,25
Predplatné 2018 - odborné publikácie, zbierky zákonov SR, Finančný spravodajca, služba nájomného servisu - osviežovače vzduchu, služba technika PO a BOZP		727,01	776,25	727,01	776,25
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	0	0	0	0
Spolu	110	727,01	776,25	727,01	776,25

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	727,01	776,25
Predplatné 2018 - odborné publikácie, zbierky zákonov SR, Finančný spravodajca, služba nájomného servisu- osviežovače vzduchu, poplatok za službu technika PO a BOZP	727,01	776,25
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Názov položky	Hodnota v € k 31.12.2016	Zvýšenie +	Zníženie -	Presun +/-	Hodnota v € k 31.12.2017
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	34 740,69	0	0	- 20 250,15	14 490,54
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 20 250,15	9 097,58	0	+20 250,15	9 097,58
Spolu /r.123/	14 490,54	9 097,58	0	0	23 588,12

Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (428) -riadok súvahy 124 = 14 490,54 EUR	<p>Pozostáva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z bývalého účtu 964 - saldo výdavkov a nákladov vo výške + 54 306,46 EUR /- 1 636 036,48 SK/ k 31. 07.2007 - účtovanie v rámci prevodového mostíka k 01. 01. 2008 pri zmene účtovnej metodiky - časové rozlíšenie cez doklad IDKZ - 381- náklady budúceho obdobia vo výške + 3 715,18 EUR (111 923,51 Sk) - zvýšenie nevysporiadaného výsledku hospodárenia - účtovanie v rámci prevodového mostíka k 1.1.2008 cez IDKZ na účte 323 - tvorba rezerv na nevyčerpané dovolenky a nevyfakturované dodávky celkom vo výške - 22 477,70 EUR /677 163,- Sk/- zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2008 vo výške - 16 836,07 EUR /507.203,47 SK/- zníženie nevysporiadaného VH

	<ul style="list-style-type: none"> - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2009 vo výške - 15 753,39 EUR - zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2010 vo výške - 54 633,11 EUR - zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2011 + 57 516,02 EUR - - zvýšenie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2012 vo výške - 1 769,93 EUR - zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2013 vo výške - 6 935,67 EUR - zníženie nevysporiadaného VH - zúčtovanie zostatku rezerv na účet 428 nevyčerpané mzdy za dovolenky a sociálne zabezpečenie za rok 2013 v roku 2014 - metodické usmernenie MF SR vo výške +97,26 EUR - zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2014 + 23 795,59 EUR - - zvýšenie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2015 + 13 716,05 EUR - - zvýšenie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2016 vo výške - 20 250,15 EUR - zníženie nevysporiadaného VH
<p>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2017 riadok súvahy 125 9 097,58 EUR</p>	<p>Pozostáva:</p> <p>a.) Majetok + 1 696 136,65 EUR v tom :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zostatková cena DIHM 1 553 518,43 EUR - obežný majetok 141 841,97 EUR - časové rozlíšenie 381 776,25 EUR <p>b.) Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov 428 - 14 490,54 EUR</p> <p>c.) Záväzky - 1 658 225,04 EUR v tom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezervy 984,61 EUR - zúčtovanie medzi subjektmi VS (355+351) 1 550 782,79 EUR - dlhodobé záväzky 472 1 950,31 EUR - krátkodobé záväzky (321+379+331+336+342+372) 104 507,33 EUR

	d.) časové rozlíšenie - 14 323,49 EUR v tom: výnosy budúcich období 14 323,49 EUR (384)
	a zároveň rozdiel medzi výnosmi a nákladmi BÚO: výnosy 2017 + 2 208 626,76 EUR náklady 2017 - 2 199 529,18 EUR ----- VH + 9 097,58 EUR
23 588,12 EUR = riadok súvahy 123	Výsledok hospodárenia

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Textová časť k tabuľke č.6 a k tabuľke č.7

Rezervy k 31.12.2017 sú vykázané v riadku súvahy 131 ako ostatné krátkodobé rezervy - účet 323 vo výške **984,61 EUR**.

Rezervy vytvorené k 31.12.2016 vo výške 1 317,35 €, z toho 1 317,50 € na nevyfakturované dodávky a služby - nevyúčtované energie –vodné, stočné, na nevyúčtované telefóny boli vykázané na riadku 131 ako rezervy ostatné krátkodobé. V roku 2017 boli použité vo výške 1 310,96 EUR a zrušenie rezerv bolo vykonané v roku 2017 vo výške 6,39 EUR. Použitie - zníženie vytvorenej rezervy sa zúčtovalo v roku 2017 v prospech výnosov (účet 653) vo výške 1 317,35 €.

Na základe novely Opatrenia k postupom účtovania... sa od 01.01.2015 netvoria rezervy na mzdy za nevyčerpané dovolenky a sociálne zabezpečenie v rozpočtových organizáciách, avšak naďalej sa tvoria rezervy na nevyfakturované dodávky a služby.

Na základe zásady opatrnosti CSS - BYSTRICAN vytvoril aj v roku 2017 rezervy /záväzkov s neistým časovým vymedzením alebo výškou predstavujúci existujúcu povinnosť CSS - BYSTRICAN, ktorá vznikla z minulých období, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky CSS - BYSTRICAN).

- na nevyfakturované dodávky a služby, konkrétne:

- poplatok mobilné telefóny 40,25 €
- vodné 450,03 €
- stočné 494,33 €
- elektrická energia 0 €

Spolu tvorba rezerv 2017 984,61 €

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica vykazuje rezervu na nevyfakturované dodávky a služby v sume 984,61 € .	2018

Vytvorená rezerva vo výške 984,61EUR- do stanovenej lehoty 15.1. neboli dodávateľmi tovarov a služieb vyfakturované dodávky a služby za december 2017 nasledovne:	
- poplatok mobilné telefóny - vytvorená rezerva 40,25 EUR	
- vodné - vytvorená rezerva 450,03 EUR	
- stočné - vytvorená rezerva 494,33 EUR	
SPOLU REZERVY	984,61 EUR

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Eviduje iba záväzky v lehote splatnosti zo sociálneho fondu, voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu...

Závazky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Dlhodobé záväzky z toho:	982,85	1 950,31
- záväzky zo sociálneho fondu	982,85	1 950,31
Krátkodobé záväzky z toho:	90 103,01	104 507,33
- záväzky voči dodávateľom	8 306,53	5 866,20
- záväzky voči zamestnancom	47 960,01	56 452,90
- záväzky voči poisťovniam	28 250,23	34 169,30
- záväzky voči daňovému úradu	4 798,66	6 829,00
- ostatné záväzky -iné	750,00	1 152,35
- transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy	37,58	37,58

CSS - BYSTRICĀN k 31.12.2017 eviduje vo svojej účtovnej evidencii iba záväzky v lehote splatnosti v celkovej **výške 106 457,64 EUR**, v tom:

a.1.)Krátkodobé záväzky - riadok súvahy 151 vo výške: 104 507,33 EUR, ktoré vznikli v mesiaci december 2017 za dodané tovary a služby za poslednú dekádu mesiaca. Ide najmä o:

- dodávateľia /321/	5 866,20 EUR	- potraviny /501/	1 923,53 EUR
		- energie /502/ - teplo, TÚV	653,60 EUR
		vodné	715,38 EUR
		elektrická energia	940,61 EUR

- iné záväzky /379/	1152,35 EUR	- služby /518/	1 633,08 EUR
		- záväzky voči klientom (za dni neprítomnosti v decembri)	876,56 EUR
		- záväzky z obstávok miezd a plátov	275,79 EUR
- zamestnanci /331/	56 452,90 EUR	mzda za december 2017	
- zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdrav. poistenia	34 169,30 EUR	poistné za december 2017	
- ostatné priame dane /342/	6 829,00 EUR	daň zo mzdy za december 2017	
- transfery a ostatné zúčt. so subjektmi mimo VS /372/	37,58 EUR	darované fin. prostriedky - SÚ	

a.2)Dlhodobé záväzky - riadok súvahy 140 vo výške 1 950,31 EUR tvoria:

- záväzky zo sociálneho fondu /472/ 1 950,31 EUR - zostatok finančných prostriedkov na bankovom účte sociálneho fondu/221/+predpis prídely do SF za december 2017

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

CSS - BYSTRICAN eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka, to sú krátkodobé záväzky uvedené v súvahe **v riadku 151 vo výške 104 507,33 EUR**. Ďalej s dlhšou zostatkovou dobou splatnosti - od jedného do piatich rokov - eviduje iba záväzky zo sociálneho fondu uvedené v súvahe **na riadku 144 v celkovej výške 1 950,31 EUR**. Iné záväzky CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá – neviduje .

Záväzky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Záväzky z toho:	91 085,86	106 457,64
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	90 103,01	104 507,33
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	982,85	1 950,31
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

d) popis významných položiek záväzkov (podľa jednotlivých položiek súvahy)

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku K 31.12.2017 v €	Hodnota záväzku K 31.12.2016 v €	Opis
Ostatné krátkodobé rezervy (323)	131	984,01	1 317,35	Tvorba rezerv na základe zásady opatrnosti na nevyfakturované dodávky a služby
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	11 560,12	6 586,47	Záväzok voči zriaďovateľovi - nezinkasované pohľadávky za poskytované sociálne služby k 31.12.2017 -viď tabuľku č.2) v texte
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 539 222,67	1 589 744,27	Záväzok voči zriaďovateľovi - zostatková cena dlhodobého hmotného majetku nadobudnutého zo ZF 41 vlastné zdroje k 31.12.2017 - viď tabuľku č.2) v texte
Záväzky zo sociálneho fondu	144	1 950,31	982,85	Zostatok finančných prostriedkov SF na účte k 31.12.2017 - viď tabuľku č.1) v texte
Dodávatelia (321)	152	5 866,20	8 306,53	Nevyfakturované, ale dodané služby v decembri 2017
Iné záväzky (379)	160	1 152,35	750,00	Záväzky z objednávok, miezd a plátov a záväzky voči prijímateľom soc. služby k 31.12.2017
Zamestnanci(331)	163	56 452,90	47 960,01	Mzdy zamestnancov k 31.12.2017 - odvod na osobné účty
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia(336)	165	34 169,30	28 250,23	Poistné za zamestnávateľa a zamestnanca za december 2017
Ostatné priame dane (342)	167	6 829,00	4 798,66	Daň zo mzdy za december 2017
Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy (372)	172	37,58	37,58	Darované finančné prostriedky na SÚ
Spolu	126	1 658 225,04	1 688 733,95	

c.1) Záväzky zo sociálneho fondu /v €/

Sociálny fond	Rok 2017	Rok 2016
Stav k 1.januáru	982,85	448,57
Tvorba sociálneho fondu	6 080,72	5 220,95
Čerpanie sociálneho fondu	5 113,26	4 686,67
Stav k 31.decembru	1 950,31	982,85

c.2) Ostatné dlhodobé záväzky /v €/

Názov položky	Výška k 31.12.2017	Výška k 31.12.2016	Opis
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351) riadok súvahy 133	11 560,12	6 586,47	<p>účet 351 k 31.12.2017 sa skladá z:</p> <p>318 pohľadávky z nedaňových príjmov + 50 307,13 €</p> <p>391 opravné položky k pohľadávkam - 38 747,01 €</p> <p>Vývoj 351 v roku 2017:</p> <p>PS k 1.1. 2017 : 6.586,47 € sa v priebehu roka 2017 znížil o zinkasované príjmy minulých období vo výške – 841,18 €, zvýšil sa o zrušenú OP celkom vo výške + 232,69 €, znížil sa o novovytvorené OP k pohľadávkam - dokladová inventúra 2017 celkom o – 9 496,96 €, zvýšil sa o nezinkasované pohľadávky BÚO 2017 o + 15 079,10 €.</p> <p>Konečná suma 351 k 31.12.2017 je záväzok 11 560,12 € a je odsúhlasená s 351 pohľadávka TSK.</p>
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355) riadok súvahy 135	1 539 222,67	1 589 744,27	<p>zostatková hodnota majetku získaného z vlastných zdrojov TSK ZF 41.</p> <p>Vývoj 355 v priebehu roka 2017:</p> <p>PS k 1.1. 2017: 1 589 744,27 €</p> <p>odpisy 2017 - 73 115,07 €</p> <p>nákup DIHM /41/ 22 593,47 €</p> <p>KS k 31.12.2017 1 539 222,67 €</p>
Spolu riadok súvahy 132 - zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 550 782,79	1 596 330,74	

1. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá obsahovú náplň.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181	0	0	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	14 972,09	0	648,60	14 323,49
Zostatková cena DIHM získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR		14 944,36		648,60	14 295,76
Prostriedky darované bez určenia účelu - sponzorský účet		27,73	0	0	27,73
Spolu	180	14 972,09	0	648,60	14 323,49

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	14 323,49	14 972,09
-zostatková cena DIHM zo ZF 111-prostriedky SR	14 295,76	14 944,36
- darované fin. prostriedky bez určenia účelu sponzorský účet	27,73	27,73

a) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2016	Príjem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2017
384-DIHM-ZF111 ŠR zostatková cena majetku získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR	14 944,36	0	648,60	0	14 295,76
Spolu	14 944,36	0	648,60	0	14 295,76

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) tržby za vlastné výkony a tovar	638 381,81	608 934,63
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	0	0
- strava	0	0
- kopírovacie služby	0	0
- vyhlasovanie rozhlasom	0	0
- poskytované sociálne služby prijímateľom soc. služby v CSS- BYSTRÍČAN Považská Bystrica - par.17 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách. bývanie, stravovanie, iné služby v súlade s cenníkom	638 381,81	608 934,63
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0	0
c) aktivácia	13 271,77	13 519,20
624 -Aktivácia DHM		
622-Aktivácia vnútroorganizačných služieb	13 271,77	13 519,20
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0	0
632 - Daňové výnosy samosprávy	0	0
- podielové dane	0	0
- daň z nehnuteľností	0	0
- daň za psa	0	0
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
- správne poplatky	0	0
- KO a DSO	0	0

- KO a DSO	0	0
e) finančné výnosy	0	0
661 - Tržby z predaja CP - predaj akcií	0	0
662 - Uroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
f) mimoriadne výnosy	0	0
672 - Náhrady škôd	0	0
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 549 797,65	1 399 503,74
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školský klub - bežný transfer na školskú jedáleň - bežný transfer na domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a útulok = centrum sociálnych služieb	1 475 048,49 1 475 048,49	1 324 348,74 1 324 348,74
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	73 115,07 73 115,07	74 479,84 74 479,84
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer –aktivačná činnosť- UPSVaR	985,49	26,56
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	648,60 648,60	648,60 648,60
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ	0	0
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - zinkasované príjmy RO	0	0
h) ostatné výnosy	5 625,49	11 747,92
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	5 625,49	11 747,92
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	1 550,04	1 021,45
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 317,35	960,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	232,69	61,21

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) spotrebované nákupy	392 773,12	411 073,83
501 - Spotreba materiálu	221 669,34	234 938,52
502 - Spotreba energie	171 103,78	176 135,31
- elektrická energia	35 528,13	35 508,00
- voda	13 292,90	12 229,22
- plyn	0	0
- para - teplo, TÚV	122 282,75	128 398,09
b) služby	56 825,21	50 935,30
511 - Opravy a udržiavanie	11 689,97	10 392,91
- oprava budov a zariadení	9 823,32	8 997,85
- oprava dopravných prostriedkov	1 110,53	291,71
- oprava - ostatné	756,12	1 103,35
512 - Cestovné	372,50	515,20
513 - Náklady na reprezentáciu	0	0
518 - Ostatné služby	44 762,74	40 027,19
- poštovné	460,60	436,30
- telekomunikačné služby, počítačové siete...	3 905,55	3 817,62
- stočné	14 601,69	13 433,21
- nájomné	12 600,00	12 699,50
- odvoz, likvidácia odpadu	1 183,33	602,23
- revízie	2 097,55	2 287,79
- pranie, čistenie...	479,12	421,64
- školenie, semináre	1 454,70	446,40
- ostatné	7 980,20	5 882,50
c) osobné náklady	1 020 555,60	885 666,47
521 - Mzdové náklady	734 767,50	631 582,00
524 - Zákonné sociálne náklady	252 222,71	218 627,60
527 - Zákonné sociálne náklady	32 004,79	33 731,23
528- Ostatné sociálne dávky	1 560,60	1 725,64
d) dane a poplatky	9 206,75	9 080,20
532 - Daň z nehnuteľností	3 299,23	3 299,23
538 - Ostatné dane a poplatky	5 907,52	5 780,97
e) odpisy, rezervy a opravné položky	84 245,24	85 562,16
551 - Odpisy DNM a DHM	73 763,67	75 128,44
- odpisy z vlastných zdrojov	73 115,07	74 479,84
- odpisy z cudzích zdrojov	648,60	648,60
553 - Tvorba ostatných rezerv	984,61	1 317,35
- nevyfakturované dodávky - telefóny	40,25	66,66
- nevyfakturované dodávky- vodné, stočné	944,36	1047,39
- nevyfakturované dodávky- elektrická energia	0	203,30
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	9 496,96	9 116,37
- k daňovým pohľadávkam	0	0
- k nedaňovým pohľadávkam	9 496,96	9 116,37
f) finančné náklady	244,84	221,42
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Uroky	0	0

568 - Ostatné finančné náklady		
- bankové poplatky	244,84	221,42
- zúčtovanie centových rozdielov -SKLADY	198,48	195,70
- úhrada úrazového poistenia – UoZ- aktivačná činnosť – UPSVaR ZF 72h	- 0,12	- 0,84
	46,48	26,56
g) mimoriadne náklady	0	0
572 - Skody	0	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	635 619,56	612 377,39
-		
588 - Náklady z odvodu príjmov	629 804,73	612 090,28
- predpis odvodu príjmov RO	629 804,73	612 090,28
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	5 814,83	287,11
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	5 814,83	287,11
i) ostatné náklady	58,86	60,32
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky	0	0
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	58,86	60,32
- náklad- ročný parkovací preukaz pre Mesto Považská Bystrica	60,00	60,00
- centové vyrovnanie pri príjme na sklady	-1,14	0,32
549 - Manká a škody	0	0
j) dane z príjmov	0	0
591 - Splatná daň z príjmov	0	0

Výnosy - účtovná trieda 6 = 2 208 626,76 EUR sú vyššie oproti roku 2016 o 173 899,82 EUR

Náklady a výnosy sa týkajú hlavnej činnosti. Podnikateľskú činnosť CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá.

Najvýznamnejšie výnosy CSS - BYSTRICAN tvoria najmä tržby z predaja služieb z hlavnej činnosti, ide o tržby od prijímateľov sociálnej služby v CSS za poskytované sociálne služby podľa paragrafu 17 Zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách..., konkrétne ubytovanie, stravovanie, iné služby v súlade s cenníkom, ktoré sú za rok 2017 v celkovej výške 638 381,81 EUR, v porovnaní s rokom 2016 sú vyššie o 29 447,18 EUR - dôvod zvýšenie úhrad od. 1.marca 2017 na základe prepočítaných EON za rok 2016 .

Výnosy z bežných transferov poskytnutých TSK sú vyššie oproti roku 2016 o 150 699,75 EUR, konkrétne 1 475 048,49 EUR, výnosy z kapitálových transferov poskytnutých z vlastných zdrojov TSK /ZC majetku so ZF 41/ sú oproti roku 2016 nižšie o 1.364,77 EUR, konkrétne 73 115,07 EUR, výnosy z kapitálových transferov poskytnutých zo ŠR /ZC majetku zo ZF 111/sú v roku 2017 na rovnakej úrovni ako v roku 2016 t.j. 648,60 EUR.

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti /648/ v sume 5 625,49 EUR sú oproti roku 2016 nižšie o 6 122,43 EUR a tvoria ich preplatky na zdravotnom poistení, účet 622 Aktivácia vnútroorganizačných služieb tvorí 55 % príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov za rok 2017 vo výške 13 271,77 EUR - v roku 2016 na

tomto účte bol vykazovaný výnos 13 519,20 EUR, čo je oproti roku 2017 viac o 247,43 EUR.

Náklady - účtovná trieda 5 = 2 199 529,18 EUR v porovnaní s rokom 2016 sú vyššie o 144 552,09 EUR.

Najvýznamnejšie náklady sú:

osobné náklady /52/ vo výške 1 020 555,60 EUR v porovnaní s rokom 2016 sú vyššie o 134 889,13 EUR

v tom:

- **mzdové náklady 734 767,50,- EUR**, ktoré tvoria mzdy zo závislej činnosti **/521/ 734 617,50,- EUR** - ZF 41 vlastné zdroje TSK. Náklady na dohody mimo pracovnej činnosti 150,- €.

- **záonné sociálne poistenie /524/-poistné zamestnávateľa 252 222,71 EUR-** vlastné zdroje TSK.

- záonné sociálne náklady/527/	32 004,79 EUR,
z toho -tvorba sociálneho fondu zákonná 1%	5 791,12 EUR
vyplatené odchodné, odstupné -ZP	1 271,00 EUR
nemocenské dávky	2 904,38 EUR
príspevok zamestnávateľa na stravu	15 282,43 EUR
ostatné - poskytnutie napr. OOPP	6 755,86 EUR

ostatné sociálne náklady /528/ 1 560,60 EUR

z toho -tvorba sociálneho fondu nad zákonný rámec –	
Kolektívna zmluva vyššieho stupňa.0,05 %	289,60 EUR
vyplatené odchodné nad rámec	
- Kolektívna zmluva vyššieho stupňa 2017	1 271,00 EUR

- **spotrebované nákupy /50/ - 392 773,12 EUR** v porovnaní s rokom 2016 sú nižšie o 18 300,71 EUR

v tom:

- spotreba materiálu /501/ -	221 669,34 EUR
v tom - potraviny	185 615,06 EUR
ostatné	36 054,28 EUR

- **spotreba energie /502/ - 171 103,78 EUR**

z toho:

- elektrická energia	35 528,13 EUR
- voda	13 292,90 EUR
- para	122 282,75 EUR

- **služby /51/ - 56 825,21 EUR** v porovnaní s rokom 2016 sú vyššie o 5 889,91 EUR

v tom:

- **opravy a udržiavanie /511/ 11 689,97 EUR**

z toho:

- budov a zariadení	9 823,32 EUR
- dopravných prostriedkov	1 110,53 EUR
- ostatné	756,12 EUR

- **cestovné /512/ 372,50 EUR**

- **náklady na reprezentáciu/513/ 0 EUR**

- ostatné služby /518/	44 762,74 EUR
z toho:	
poštovné	460,60 EUR
telekomunikačné služby	3.905,55 EUR
školenia	1 454,70 EUR
nájomné	12.600,00 EUR
pranie	479,12 EUR
stočné	14 601,69 EUR
revízie	2 097,55 EUR
odvoz a likvidácia odpadu	1 183,33 EUR
ostatné služby	7 980,20 EUR

- odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia /55/ - 84 245,24 EUR v porovnaní s rokom 2016 sú nižšie o 1 316,92 EUR

v tom:

- odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku – 73 763,67 EUR	
z toho: odpisy majetku ZF 111 - prostriedky ŠR	648,60 EUR
odpisy majetku ZF 41 - vlastné zdroje	73 115,07 EUR

- tvorba ostatných rezerv/553/ -	984,61 EUR
z toho:	
telefóny	40,25 EUR
vodné, stočné	944,36 EUR
elektrická energia	0 EUR

- tvorba ostat. opravných položiek z prevádzkovej činnosti /558/- 9 496,96 EUR
z toho: opravné položky k pohľadávkam /318/ - 9 496,96 EUR

- finančné náklady /56/ - 244,84 EUR

v tom:

ostatné finančné náklady –244,84 EUR tvoria bankové poplatky a centové vyrovnanie pri SKLADOCH a 46,48 EUR ZF 111 – aktivačná činnosť – ÚPSVaR – uhradené úrazové poistenie UoZ.

- náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov /58/ - 635 619,56 EUR

v tom:

- náklady z odvodu príjmov /588/ - 629 804,73 EUR

odvedené príjmy za bežné účtovné obdobie 2016

- náklady z budúceho odvodu príjmov /589/- 5 814,83 EUR

rozdiel medzi nezinkasovanými pohľadávkami bežného účtovného obdobia 2017 + zrušené OP a vytvorenými novými OP v roku 2017.

- dane a poplatky /53/ - 9 206,75 EUR

v tom: daň z nehnuteľnosti - 3 299,23 EUR

ostatné dane a poplatky - 5 907,52 EUR

v tom komunálny odpad 5.907,52 EUR

- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť /54/ - 58,86 EUR

v tom:

ostatné náklady na prevádzkovú činnosť - 58,86 EUR

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
	0	

Organizácia nemá obsahovú náplň.

2. Ďalšie informácie

Druh položky	Hodnota	Učet
Prijaté depozitá a hypotéky	0	0
Prenajatý majetok	0	0
Majetok prijatý do úschovy	0	794
Prísne zúčtovateľné tlačivá	659,79	795
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	0
Odpísané pohľadávky	0	0
Iné- Správa finančných prostriedkov klientov	39 350,75	751
Iné - DHM v používaní - Drobný hmotný majetok Od 33,20 € do 1 700,- €	349 531,56	771
Iné - Dlžníci v evidencii - pohľadávky voči klientom, ktorí si splácajú postupne...	48 206,71	784
Iné - Pohľadávky za manká a škody	559,71	791
Spolu	438 308,52	

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14
Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet CSS-BYSTRICĀN Považská Bystrica pre rok 2017 bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 436/2016 zo dňa 28.11.2016.

Rozpis rozpočtu v roku 2017 je nasledovný:

Prijmy:	612 300,00	EUR
Výdavky celkom:	1 455 032,00	EUR
v tom KV	5 000,00	EUR

Rozpočet CSS-BYSTRICĀN Považská Bystrica - rozpočtovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja bol schválený Zastupiteľstvom TSK dňa 28.11.2016 uznesením Zastupiteľstva TSK č. 436/2016.

Rozpis rozpočtu realizovaný na základe Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na roky 2017 - 2019 - **Rozpis rozpočtu č. 11/114/1/2017 z 1.1. 2017**

Zmeny rozpočtu:

- **prvá zmena** schválená dňa 31.1. 2017 - **Rozpočtové opatrenie č. 111/114/2/2017 z 31.01.2017** - na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č.1/2017 a v zmysle Uznesenia Zastupiteľstva TSK č. 16/2014 zo dňa 31.03.2014, na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 3/2017 zo dňa 04.01.2017 - Bežné výdavky (zdroj SY7 = 41) + 35 470 EUR
- **druhá zmena** schválená dňa 31.05.2017 v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 2/2017, zmena rozpočtu kapitálových výdavkov v celkovej výške + 18 378 EUR sa realizovala v zmysle Uznesenia Zastupiteľstva TSK č. 495/2017 zo dňa 02.05.2017 – **Rozpočtové opatrenie č. 303/114/3/2017 z 31.05.2017**
- **tretia zmena** schválená dňa 30.11. 2017- rozpočtové opatrenie sa realizovalo v súlade s par.22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 3/2017 – **Rozpočtové opatrenie č. 612/114/4/2017 z 30.11.2017 – úprava symetrická záväzný ukazovateľ – presun rozpočtových prostriedkov medzi kategóriami 610 mzdy... a 640 bežné transfery**
- **štvrtá zmena** schválená dňa 29.12.2017- rozpočtové opatrenie sa realizovalo v zmysle Uznesenia Zastupiteľstva TSK č. 16/2014 zo dňa 31.03.2014, na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 61/2017 zo dňa 19.12.2017 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 4/2017 nasledovne : Bežné výdavky(zdrojSY7=41):+5 913 EUR vyplatenie odmien v zmysle Memoranda o úprave platových pomerov zamestnancov v štátnej službe a niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme -
- **Rozpočtové opatrenie č. 684/114/5/2017 z 29.12.2017**
- **povolené prekročenie výdavkov za rok 2017 – rozpočtové opatrenie č. 30/114/1/2017 z 29.12.2017**
Rozpočtová organizácia je v zmysle ustanovenia § 23 ods.1 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov za rok 2017 z dôvodu dosiahnutia vyšších ako rozpočtových príjmov o prostriedky- CSS - BYSTRICAN sa týkajú písmená :
- f.) prijaté z úhrad stravy (napr. § 152 Zákonníka práce),**
- h.) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu (napr. zákon č.5/2004 Z. z.),**

v celkovej sume 11.013,99 EUR

nasledovne

Druh výdavku	v EUR
Bežné výdavky	11 013,99
Kapitálové výdavky	0,00
SPOLU	11 013,99

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

Organizácia nemá obsahovú náplň.

Porovnanie a hodnotenie plnenia rozpočtu:

Príjmy rozpočtu:

Schválený rozpočet 2017 :	612 300,00 EUR
Rozpočet upravený 2017 :	612 300,00 EUR
Skutočnosť 2016 :	612 899,49 EUR
Skutočnosť 2017 :	631 631,40 EUR

V roku 2017 CSS-BYSTRICĀN dosiahol vyššie príjmy oproti roku 2016 o 18 731,91 EUR .

Hlavným zdrojom príjmov sú príjmy od prijímateľov sociálnej služby za poskytované sociálne služby, a to za stravovanie, bývanie a služby s tým spojené a iné služby v súlade s cenníkom v celkovej výške 614.137,53 EUR /223/.

Ďalším príjmom zoskupenia položiek 223 - poplatky a platby z nepriemyselného predaja a náhodného predaja služieb so ZF 41 je príjem za:

– príjmy zo stravovania zamestnancov	10 869,96 EUR
– príjmy zo stravovania cudzích strávníkov	12,96 EUR

Z ostatných príjmov treba spomenúť:

– príjmy z dobropisov, vratky	5 625,46 EUR
– položka 312 Transfery v rámci verejnej správy	985,49 EUR

Priemerná mesačná výška úhrady na prijímateľa sociálnej služby/mesiac k 31.12.2017:

– Domov sociálnych služieb/DSS/	316,73 EUR
– Špecializované zariadenie /ŠZ/	318,05 EUR
– ÚTULOK	34,80 EUR

Výdavky rozpočtu:

Schválený rozpočet 2017 :	1 455 032,00 EUR
Rozpočet upravený 2017:	1 514 793,00 EUR
Skutočnosť 2016 :	1 324 375,30 EUR v tom
	povolené prekročenie ZF 72f 10.990,64 EUR
	ZF 72h 26,56 EUR
Skutočnosť 2017 :	1 498 627,45 EUR v tom
	povolené prekročenie ZF 72f 10 028,50 EUR
	ZF 72h 985,49 EUR

v tom:

a) výdavky bežného rozpočtu:

Schválený rozpočet 2017 : 1 450 032,00 EUR
 Rozpočet upravený 2017: 1 491 415,00 EUR

Skutočnosť 2016 : 1 324 375,30 EUR v tom
 povolené prekročenie ZF 72f 10.990,64 EUR
 ZF 72h 26,56 EUR
 Skutočnosť 2017 : 1 476 033,98 EUR v tom
 povolené prekročenie ZF 72f 10.028,50 EUR
 ZF 72h 985,49 EUR

b) výdavky kapitálového rozpočtu:

Rozpočet schválený 2017: 5.000,00 EUR
 Rozpočet upravený 2017: 23.378,00 EUR
 Skutočnosť 2016 : 0 EUR
 Skutočnosť 2017 : 22.593,47 EUR

Skutočné výdavky celkom v porovnaní s rokom 2016 boli v roku 2017 vyššie o 174 252,15 EUR. Výdavky bežného rozpočtu v roku 2017 oproti roku 2016 boli vyššie o 151 658,68 EUR a výdavky kapitálového rozpočtu v roku 2017 boli v roku 2017 vyššie o 22.593,47 EUR.

Kategória ekonom. klasifikácie	Funkčná klasifikácia / Programová klasifikácia						Celkom	
	10.1.2/0100101/DSS		10.1.2/0100103/SZ		10.7.0/0100104/Utulok		Rozpočet	Skutočnosť
	Rozpočet	Skutočnosť	Rozpočet	Skutočnosť	Rozpočet	Skutočnosť		
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	345 337	345 336,75	348 737	348 736,75	40 544	40 544	734 618	734 617,50
620 Poistné a príspevok do poisťovní	125 115	119 202,95	125 115	119 202,96	14 543	13 816,80	264 773	252 222,71
630 Tovary a služby	231 279	224.703,35/ZF41/ 11 013,99/ZF72/	233 821	227 250,13	20 982	20 779,92	486 082	472 733,40/ZF41/ 11 013,99/ZF72/
640 Transfery jednotlivc om	5 942	5 446,38	0	0	0	0	5 942	5 446,38
600 Bežné výdavky	707 673	706 703,42	707 673	696 189,84	76 069	76 140,72	1 491 415	1 476 033,98
710 Obstará vanie kapitálový ch aktív	23 378	22 593,47	0	0	0	0	23 378	22 593,47
700 Kapitál. výdavky	23 378	22 593,47	0	0	0	0	23 378	22 593,47
Výdavky spolu	731 051	728 296,89	707 673	696 189,84	76 069	76 140,72	1 514 793	1 498 627,46

ČI. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.

Tabuľková časť Poznámok v PRÍLOHE.

3.2.2 Prevádzkový úsek

Vedúca úseku : Ing. Eva Laláková
Telefón: 0910 946 746
e-mail: eva.lalakova@cssbystrican.sk
2 - údržbár – vodič,
4 - pračka – šička,
6 - vrátnik,
9 - upratovačka,



Pracovníci prevádzkového úseku sa starajú o bezpečný a spoľahlivý chod zariadenia a prevádzku budov, údržbu zelene – kosenie trávniku, strihanie stromčekov a kríkov, v zime čistenie chodníkov od snehu. Okrem každodenných opráv, maľujú izby klientov, spoločné priestory - chodby a spoločenské miestnosti, sú zodpovední za vedenie motorových vozidiel prepravu osôb a materiálu. Dbajú na ochranu majetku, jeho technický stav, starajú sa o technickú úroveň zariadení.

Vo vlastnej práčovni, ktorá je súčasťou zariadenia zabezpečujeme každodenné pranie, žehlenie, mangľovanie, úpravu odevov obyvateľov, a to bez obmedzeného množstva a tiež perieme prádlo, ktoré je majetkom zariadenia (posteľné prádlo, utierky, utierky, obrusy, pracovný odev zamestnancov...) Denne sa vyperie cca 300 kg bielizne v 12 práčkach. Zamestnankyne práčovne pracujú v jednozmennej prevádzke.

Prevádzka na recepcii alebo vrátnici sa zabezpečuje nonstop. Vrátnik zabezpečuje prvý kontakt zariadenia s externým prostredím, podáva prvé informácie. Dbáme na milé, prívetivé a ochotné vystupovanie zamestnancov vrátnice. Vrátnik dohliada nad pohybom osôb v zariadení. Vedie písomnú dokumentáciu o všetkých návštevníkoch, ktorí vstupujú do zariadenia, obsluhuje telefónnu ústredňu a počas nočnej zmeny pravidelne vykonáva obchôdzku zariadenia. Vrátnica slúži tiež ako ohlasovňa požiarov.

Upratovačky zabezpečujú každodenný poriadok v zariadení (včítane sviatkov) - zodpovedajú za hygienu a čistotu izieb klientov, kancelárií a spoločných priestorov.

Čistota a poriadok sú vizitkou nášho zariadenia.

Prevádzkar zariadenia zabezpečuje starostlivosť o technickú úroveň zariadenia v prevádzke CSS-BYSTRICAN, je zodpovedný za realizáciu verejného obstarávania v zariadení, zabezpečuje opravy motorových vozidiel a ich pravidelné kontroly, opravy výťahov, ich revízie, revízie bleskozvodov, protipožiarnych klapiek, hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu a hydrantov, zabezpečuje odborné prehliadky a odborné skúšky elektrického zariadenia, zabezpečuje tiež revízie zdvíhacích zariadení (výťahy) v budovách, opravy kancelárskej techniky, zabezpečuje nákup majetku, ako aj všeobecného materiálu, kancelárskych potrieb, bielizne a obuvi, pripravuje podklady k zmluvám, zabezpečuje obstarávanie prác, tovarov a služieb, kontroluje formálnu správnosť došlých faktúr, podieľa sa na vypracúvaní normatívo čistiacich prostriedkov a normatívu OOPP, vystavuje objednávky na tovary a služby a iné.

V roku 2017 sme dali v zmysle zákona vypracovať protipožiarny projekt.

Modernizácia a obnova

V roku 2017 sme pre potreby údržbárov zakúpili uhlovú brúsku BOSCH, priemyselný vysávač, vysávač lístia a akuskrutkovač.

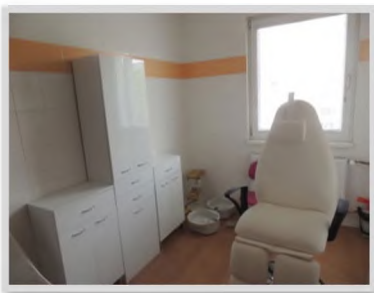
Tiež sa nám podarilo modernizovať a vybaviť i práčovňu zariadenia. Zakúpili sme novú sušičku bielizne a práčku..



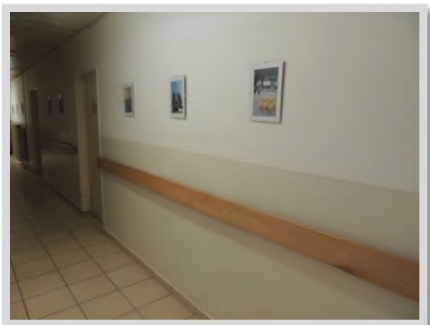
V roku 2017 sme taktiež modernizovali priestory vstupu zariadenia. Starú, viac ako 25 ročnú sedaciu súpravu sme vymenili za novú, modernejšiu, ktorú sme doplnili konferenčnými stolíkmi a skrinkou pod televízor. Steny vstupu sme ozdobili obrazmi – prácami našich klientov.



V roku 2017 sme rekonštruovali bezbariérovú kúpeľňu spolu s pedikúrou v budove DD2. Bezbariérová kúpeľňa v tejto budove bola, vzhľadom na klientelu, už dávno veľmi potrebná, nakoľko imobilní klienti, boli po kúpaní prevážaní celým areálom, čo z dôvodu ich zdravotného stavu nebolo vhodné a etické. Bezbariérová kúpeľňa značne pomôže i práci zdravotníckeho personálu.



V decembri 2017 sme maľovali vstup do budovy - vrátnicu a syntetický náter soklov na prízemí v budove DD1 a DD2 a 1. poschodie budovy DD1



V roku 2017 sa nám taktiež podarilo vymeniť interiérové vybavenie – vymeniť starý 30 ročný nábytok za nový u 6 klientov. V budúcnosti plánujeme v tejto výmene nábytku pokračovať a to i prostredníctvom projektov z lotérií.

3.2.3 Stravovacia prevádzka

Vedúca úseku :Dana Gašpárková

Telefón: 042/43613 29

e-mail:dana.gasparkova@cssbvstrican.sk

- 1 - koordinátor stravovacej prevádzky,
- 1 - skladníčka,
- 5 - kuchárov,
- 3 - pomocnice



Celodenná strava - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera – je pripravovaná v kuchyni zariadenia a riadi sa zásadami správnej výživy. Poskytujeme štandardnú nutričnú starostlivosť. Na prípravu jedla používame čerstvé a kvalitné suroviny podľa aktuálnej sezónnej ponuky.

Jedálne lístky zostavuje koordinátor stravovacej prevádzky v spolupráci s hlavnou sestrou. V roku 2017 v stravovacej prevádzke pracovalo 10 zamestnancov, ktorí zabezpečovali stravovanie pre 80 klientov DSS a 80 klientov ŠZ a zamestnancom. Zamestnanci kuchyne sa pri svojej práci riadia vypracovaným systémom HCCP.

Podľa zásad zdravej výživy a s prihliadnutím na zdravotný stav klientov, sme podávali racionálnu, šetriacu, diabetickú, diabetickú/šetriacu stravu. V roku 2017 nám značne narástol počet klientov, ktorých zdravotný stav si vyžaduje podávať mixovanú stravu a preto sme v tomto roku vytvorili jedálny lístok s mixovanou stravou. Výdaj stravy pre mobilných klientov sauskutočňuje v jedálni zariadenia. Strava pre imobilných klientov sa vyváža na oddelenie vo výhrevných vozíkoch a v termo-tabletoch. Pravidelne každé tri mesiace sa koná stretnutie zástupcov klientov s vedením zariadenia - stravovacia komisia, ktorá sa zaoberá pripomienkami a požiadavkami klientov ku strave, ktoré sa následne zohľadňujú pri tvorbe jedálneho lístka.

Zasadnutie stravovacej komisie



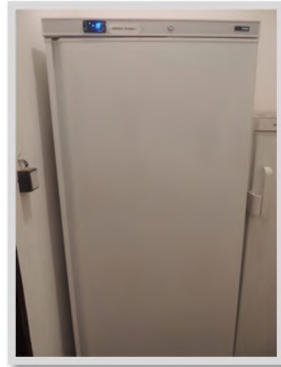
Počet pripravených jedál za rok 2017 DSS					
	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna strava	12062	12062	12062	12062	12062
Šetriaca strava	4468	4468	4468	4468	4468
Diabetická strava	4952	4952	4952	4952	4952
Diabetická/šetriaca strava	5892	5892	5892	5892	5892
Zamestnanci			13455		1351

Počet pripravených jedál za rok 2017 ŠZ					
	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna strava	12933	12933	12933	12933	12933
Šetriaca strava	5281	5281	5281	5281	5281
Diabetická strava	5124	5124	5124	5124	5124
Diabetická/šetriaca strava	4844	4844	4844	4844	4844

Aby sme boli schopní poskytovať klientom kvalitnú, bezpečnú a nutrične vyváženú stravu a tiež, aby sme mohli zavádzať nové, moderné technológie, postupy prípravy stravy, je potrebné, aby sa v budúcnosti všetci pracovníci kuchyne pravidelne zúčastňovali ďalšieho odborného vzdelávania a poznatky zo seminárov a školení potom aplikovali v praxi.

Modernizácia a obnova

V roku 2017 sa nám podarilo obnoviť vybavenie kuchyne. Zakúpili sme umývačku riadu, mlynček na mäso a rezačku mäsa, nože na kapustu k elektrickému robotu RE22, nárezový stroj, mraziacu skriňu na zeleninu, chladničku, mikrovlnnú rúru, elektronickú váhu, počítač a tlačiareň, nerezový servírovací vozík. .



Pracovníci kuchyne sa podieľali na príprave rôznych spoločenských akcií pre klientov
Napri.:

- ✓ fašiangová veselica - napiekli sme chutné šišky
- ✓ príprava tradičných jedál - Veľká noc, Vianoce



Do jedálne sa nakúpili 2 druhy nových obrusov.



PRÍLOHY

- Individuálna účtovná závierka
- Súvaha
- Výkaz ziskov a strát
- Tabuľková časť Poznámok

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2017

Priložené súčasti

- Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
 Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
 Poznámky

Účtovná závierka

- riadna
 mimoriadna

Za obdobie

Mesiac Rok Mesiac Rok
 Od: 0 1 2 0 1 7 Do: 1 2 2 0 1 7

ICO:

0 0 6 3 2 3 5 0

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		B	Y	
S	T	R	I	C	A	N																									

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Z a k v á š o v 1 9 3 5 / 4 5 3

PSČ

0 1 7 0 1

Názov obce

P o v a ž s k á B y s t r i c a

Telefónne číslo

0 4 2 / 4 3 6 1 3 2 9

Faxové číslo

4 3 6 1 4 0 1

E-mailová adresa

i n f o @ c s s b y s t r i c a n . s k

Zostavená dňa:

3 1 0 3 2 0 1 8

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	2 799 005,21	1 102 868,56	1 696 136,65	1 718 196,58
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	2 617 639,98	1 064 121,55	1 553 518,43	1 604 688,63
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ocenené práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	2 617 639,98	1 064 121,55	1 553 518,43	1 604 688,63
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	35 854,41	0,00	35 854,41	35 854,41
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	2 439 733,87	930 473,51	1 509 260,36	1 558 835,25
5.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	106 116,00	97 712,34	8 403,66	9 998,97
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	35 935,70	35 935,70	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	180 588,98	38 747,01	141 841,97	112 780,94
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	31 021,58	0,00	31 021,58	24 530,92
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	31 021,58	0,00	31 021,58	24 530,92
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	50 307,13	38 747,01	11 560,12	6 586,47
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	50 307,13	38 747,01	11 560,12	6 586,47
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391 AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	99 260,27	0,00	99 260,27	81 663,55
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	60,50	0,00	60,50	52,95
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	99 199,77	0,00	99 199,77	81 610,60
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	776,25	0,00	776,25	727,01
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	776,25	0,00	776,25	727,01
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	11 195 244,59	4 411 474,24	6 783 770,35	6 872 059,31

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2017	2016
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	1 696 136,65	1 718 196,58
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	23 588,12	14 490,54
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	23 588,12	14 490,54
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	14 490,54	34 740,69
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	9 097,58	-20 250,15
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	1 658 225,04	1 688 733,95
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	984,61	1 317,35
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	984,61	1 317,35
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	1 550 782,79	1 596 330,74
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	11 560,12	6 586,47
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 539 222,67	1 589 744,27
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	1 950,31	982,85
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	1 950,31	982,85
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2017	2016
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	104 507,33	90 103,01
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	5 866,20	8 306,53
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 152,35	750,00
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	56 452,90	47 960,01
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	34 169,30	28 250,23
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	6 829,00	4 798,66
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	37,58	37,58
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	14 323,49	14 972,09
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	14 323,49	14 972,09
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2017	2016
A	b	c	5	6
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	6 770 223,11	6 898 314,53

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	392 773,12	0,00	392 773,12	411 073,83
501	Spotreba materiálu	002	221 669,34	0,00	221 669,34	234 938,52
502	Spotreba energie	003	171 103,78	0,00	171 103,78	176 135,31
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	56 825,21	0,00	56 825,21	50 935,30
511	Opravy a udržiavanie	007	11 689,97	0,00	11 689,97	10 392,91
512	Cestovné	008	372,50	0,00	372,50	515,20
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	44 762,74	0,00	44 762,74	40 027,19
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	1 020 555,60	0,00	1 020 555,60	885 666,47
521	Mzdové náklady	012	734 767,50	0,00	734 767,50	631 582,00
524	Zákonné sociálne poistenie	013	252 222,71	0,00	252 222,71	218 627,60
525	Ostatné sociálne poistenie	014	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	015	32 004,79	0,00	32 004,79	33 731,23
528	Ostatné sociálne náklady	016	1 560,60	0,00	1 560,60	1 725,64
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	9 206,75	0,00	9 206,75	9 080,20
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	019	3 299,23	0,00	3 299,23	3 299,23
538	Ostatné dane a poplatky	020	5 907,52	0,00	5 907,52	5 780,97
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	58,86	0,00	58,86	60,32
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	58,86	0,00	58,86	60,32
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy,rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	84 245,24	0,00	84 245,24	85 562,16
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	73 763,67	0,00	73 763,67	75 128,44
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	10 481,57	0,00	10 481,57	10 433,72
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	984,61	0,00	984,61	1 317,35
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	9 496,96	0,00	9 496,96	9 116,37

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	244,84	0,00	244,84	221,42
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	244,84	0,00	244,84	221,42
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	635 619,56	0,00	635 619,56	612 377,39
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	629 804,73	0,00	629 804,73	612 090,28
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	5 814,83	0,00	5 814,83	287,11
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040+r.049+r.054)	064	2 199 529,18	0,00	2 199 529,18	2 054 977,09
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	6 609 069,11	0,00	6 609 069,11	6 175 364,99

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	638 381,81	0,00	638 381,81	608 934,63
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	638 381,81	0,00	638 381,81	608 934,63
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	13 271,77	0,00	13 271,77	13 519,20
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	13 271,77	0,00	13 271,77	13 519,20
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	5 625,49	0,00	5 625,49	11 747,92
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	5 625,49	0,00	5 625,49	11 747,92
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PC a FC (r.091+r.096+r.099)	090	1 550,04	0,00	1 550,04	1 021,45
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	1 550,04	0,00	1 550,04	1 021,45
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	1 317,35	0,00	1 317,35	960,24
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	232,69	0,00	232,69	61,21
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	1 549 797,65	0,00	1 549 797,65	1 399 503,74
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	1 475 048,49	0,00	1 475 048,49	1 324 348,74

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	73 115,07	0,00	73 115,07	74 479,84
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	985,49	0,00	985,49	26,56
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	648,60	0,00	648,60	648,60
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	0,00	0,00	0,00	0,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	2 208 626,76	0,00	2 208 626,76	2 034 726,94
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	9 097,58	0,00	9 097,58	-20 250,15
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	9 097,58	0,00	9 097,58	-20 250,15
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	6 645 625,48	0,00	6 645 625,48	6 145 702,57

Položka majetku	Číslo riadku	Obstarávacía cena					Oprávký				
		2016	Prírastky	Úbytky	Presuny	2017	2016	Prírastky	Úbytky	Presuny	2017
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aktivované náklady na vývoj	01										
Softvér	02										
Oceniteľné práva	03										
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04										
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05										
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06										
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07										
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozemky	09	35 854,41	0,00	0,00	0,00	35 854,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky	10										
Predmety z drahých kovov	11										
Stavby	12	2 420 320,40	0,00	0,00	19 413,47	2 439 733,87	861 485,15	68 988,36	0,00	0,00	930 473,51
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	13	102 936,00	0,00	0,00	3 180,00	106 116,00	92 937,03	4 775,31	0,00	0,00	97 712,34
Dopravné prostriedky	14	35 935,70	0,00	0,00	0,00	35 935,70	35 935,70	0,00	0,00	0,00	35 935,70
Pestovateľské celky trvalých porastov	15										
Základné stádo a ťažné zvieratá	16										
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17										
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	18										
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	0,00	22 593,47	0,00	-22 593,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20										
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	2 595 046,51	22 593,47	0,00	0,00	2 617 639,98	990 357,88	73 763,67	0,00	0,00	1 064 121,55
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22										
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23										
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24										
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25										
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26										
Ostatné pôžičky	27										
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28										
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29										
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	2 595 046,51	22 593,47	0,00	0,00	2 617 639,98	990 357,88	73 763,67	0,00	0,00	1 064 121,55

Položka majetku	Číslo	Opravné položky					Zostatková hodnota	
	riadku	2016	Prírastky	Úbytky	Presuny	2017	2016	2017
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Aktivované náklady na vývoj	01							
Softvér	02							
Oceniteľné práva	03							
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04							
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05							
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06							
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07							
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozemky	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 854,41	35 854,41
Umelecké diela a zbierky	10							
Predmety z drahých kovov	11							
Stavby	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 558 835,25	1 509 260,36
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 998,97	8 403,66
Dopravné prostriedky	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov	15							
Základné stádo a ťažné zvieratá	16							
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17							
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	18							
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20							
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 604 688,63	1 553 518,43
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22							
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23							
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24							
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25							
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26							
Ostatné pôžičky	27							
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28							
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29							
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 604 688,63	1 553 518,43

Tabuľka č. 3

k čl. III. B - Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2016	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Zostatok opravnej položky 2017
a	b	1	2	3	4	5
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC	29 482,74	9 496,96	0,00	232,69	38 747,01
Spolu	x	29 482,74	9 496,96	0,00	232,69	38 747,01

Tabuľka č. 4

k čl. III. B - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2017	Zostatok 2016
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti	01	1 618,98	36 069,21
v tom:			
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	1 618,98	36 069,21
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	48 688,15	0,00
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	50 307,13	36 069,21

Tabuľka č. 5

k čl. IV. A - Vlastné imanie

Názov položky	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia
a	1	2	3	4	5	6
Zostatok 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	34 740,69	-20 250,15
Prírastky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 097,58
Úbytky						
Presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	-20 250,15	20 250,15
Zostatok 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	14 490,54	9 097,58

č. 1 k čl. IV. B - Rezervy zákonné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2016	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2017
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy zákonné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	02						
Iné	03						
Spolu rezervy zákonné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 03)	04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy zákonné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	05						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	06						
Iné	07						
Spolu rezervy zákonné krátkodobé (súčet r. 05 až r. 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

č. 2 k čl. IV. B - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2016	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2017
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy ostatné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Zamestnanecké požitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04						
Iné	05						
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 05)	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy ostatné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	07						
Zamestnanecké požitky	08						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	09						
Nevyfakturované dodávky a služby	10	1 317,35	0,00	984,61	1 310,96	6,39	984,61
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	11						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	12						
Iné	13						
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 7 až r. 13)	14	1 317,35	0,00	984,61	1 310,96	6,39	984,61

k čl. IV. B - Závazky podľa doby splatnosti

Závazky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2017	Zostatok 2016
a	b	1	2
Závazky v lehote splatnosti	01	106 457,64	91 085,86
v tom:			
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	104 507,33	90 103,01
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	1 950,31	982,85
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Závazky po lehote splatnosti	05		
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	106 457,64	91 085,86

k čl. IX - Príjmy rozpočtu

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2017	Skutočnosť 2016
a	b	1	2	3	4
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	612 300,00	612 300,00	625 020,45	601 125,01
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	5 625,46	11 747,92
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	0,00	985,49	26,56
Spolu	x	612 300,00	612 300,00	631 631,40	612 899,49

k čl. IX - Výdavky rozpočtu

Katégorie ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2017	Skutočnosť 2016
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyro	707 334,00	734 618,00	734 617,50	630 232,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní	254 074,00	264 773,00	252 222,71	218 627,60
630	Tovary a služby	488 624,00	486 082,00	483 747,39	466 153,89
640	Bežné transfery	0,00	5 942,00	5 446,38	9 361,81
710	Obstarávanie kapitálových aktív	5 000,00	23 378,00	22 593,47	0,00
Spolu	x	1 455 032,00	1 514 793,00	1 498 627,45	1 324 375,30

k čl IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2017	Skutočnosť 2016
a	b	1	2
Príjmové finančné operácie	01	0,00	3 198,00
v tom:			
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02		
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	03		
Splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	04		
Príjmy z predaja majetkových účastí	05		
Ostatné príjmy	06	0,00	3 198,00
Výdavkové finančné operácie	07	0,00	3 198,00
v tom:			
Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	08		
Splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	09		
Výdavky na obstaranie majetkových účastí	10		
Ostatné výdavky	11	0,00	3 198,00